



## Oifigeach Foirne Cúnta - Grád 4

### *An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe*

#### Cúlra

Is comhlacht reachtúil neamhspleách é Údarás Rialála na gComhlachtaí Ceadaithe Tithíochta (AHBRA). Bhunaigh an tAire Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta é ar bhonn reachtúil an 1 Feabhra 2021 de bhun *Acht na dTithe (Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe a Rialáil), 2019*. Tá AHBRA lonnaithe i mBaile Átha Cliath.

Bunaíodh an AHBRA chun maoirseacht a dhéanamh ar rialachas éifeachtach, ar bhainistíocht airgeadais agus ar fheidhmíocht gach Comhlachta Ceadaithe Tithíochta (AHBanna), i gcomhréir leis an gcreat dlíthiúil atá leagtha amach in Acht 2019.

Beidh sé mar aidhm ag an AHBRA infheistíocht phoiblí agus phríobháideach san earnáil a chosaint agus a áirithiú go ndéantar sócmhainní tithíochta a thógtar trí infheistíochtaí san earnáil a bhainistiú ar bhonn inbhuanaithe. Soláthróidh an Rialálaí nua dearbhuithe d'infheisteoirí, do thionóntaí, don rialtas agus don earnáil í féin go n-oibríonn soláthraithe tithíochta sóisialta i dtimpeallacht dhea-rialáilte agus chobhsaí.

Is é ár bhfís earnáil a bheith ann ina léirítear AHBanna dea-chleachtas sna réimsí rialachais, airgeadais, maoine agus bainistíochta tionóntachta agus a sholáthraíonn tithe ardchaighdeán dá dtionóntaí. Is é ár misean an tithíocht a sholáthraíonn agus a bhainistíonn AHBanna a chosaint, trí rialáil éifeachtach.

#### Feidhmeanna AHBRA

De réir Alt 9 den Acht 2019, is iad feidhmeanna ginearálta an AHBRA:

- clár Comhlachtaí Ceadaithe Tithíochta a bhunú agus a choimeád,
- daoine a chlárú mar AHBanna,
- dréachtchaighdeán a ullmhú lena bhfaomhadh ag an Aire faoi alt 37 agus na caihdeán cheadaithe a fhoilsiú,



- monatóireacht agus measúnú a dhéanamh ar chomhlíonadh an Achta seo ag AHBanna,
- fiosrúcháin a dhéanamh faoi Chuid 5,
- faoi chuid 6, tionóntaí agus AHBanna a chosaint agus clárú AHBanna a chealú
- rialachas, riarachán agus bainistíocht níos fearr AHBanna a spreagadh agus a éascú, lena n-áirítear rialachas corparáideach agus bainistíocht airgeadais, amhail fhaisnéis agus comhairle a sholáthar, i cibé foirm agus ar cibé modh, is cuí leis an Rialálaí,
- chun feacht agus tuiscint ar an Acht seo a chur chun cinn, cibé faisnéis a chur ar fáil a measann an Rialtóir go bhfuil sé oiriúnach lena tabhairt don phobal i ndáil le feidhmiú an Achta seo, i cibé foirm agus ar cibé modh, is cuí leis an Rialálaí,
- cibé faisnéis a bhailiú maidir le AHBanna a mheasann an Rialálaí a bheith riachtanach agus iomchuí chun críocha feidhmiú feidhmeanna an Rialálaí, agus
- faisnéis dá leithéid a fhoilsiú (agus faisnéis staitistiúil san áireamh) a bhaineann le AHBanna, de réir mar is iomchuí leis an Rialálaí.

## Cuspóirí Straitéiseacha an AHBRA

Foilsíodh ráiteas straitéiseach an AHBRA i mí Dheireadh Fómhair 2021. Leagtar amach sa ráiteas fíis agus misean an AHBRA thar na trí bliana amach romhainn agus saináithnítear ann ár gcúig phríomhchuspóir straitéiseacha.

- Creat Clárúcháin AHB a bheidh iontaofa agus éifeachtach
- Caighdeáin Chomhréireacha agus creataí um chomhlíonadh
- Rialachán riosca-bhunaithe a bheidh trédhearcach agus comhsheasmhach
- Cumarsáid chomhsheasmhach éifeachtach lenár bpáirtithe leasmhara
- Eagraíocht lúfar, sholúbtha agus chuntasach

Le haghaidh tuilleadh faisnéise ar AHBRA, ar a ról, ar a fhreagrachtaí agus ar a chuspóirí, tabhair cuairt ar [www.ahbregulator.ie](http://www.ahbregulator.ie)



## Riarthóir Rialála – Oifigeach Foirne Cúnta (Grád IV)

Tá iarratais á lorg anois ag an AHBRA ó iarrthóirí a bhfuil taithí oiriúnach acu nó a bhfuil na cáilíochtaí cuí acu chun an post seo a leanas a líonadh: **Oifigeach Foirne Cúnta – Grád IV**

Is post tacaíochta laistigh de AHBRA é post an Riarthóra Rialála. Is ról éagsúil é seo agus d'fhéadfaí an t-iarrthóir rathúil a shannadh d'oibríochtaí laethúla réimse oibre, rannáin nó foirne, ag brath ar an sannachán.

Oibreoidh an Riarthóir Rialála mar chuid d'fhoireann, agus beidh sé nó sí ag tacú le bainisteoirí agus comhghleacaithe chun spriocanna agus cuspóirí an AHBRA a bhaint amach. Tabharfaidh an t-iarrthóir ceart tacaíocht d'fhoireann AHBRA agus forbróidh sé nó sí príomhscileanna i ngach réimse an rialálaí.

### PRÍOMHDHUALGAIS:

Áirítear iad seo a leanas mar na príomhdhualgais:

- Cúnamh agus tacaíocht a sholáthar i ngach gné de phróisis agus nósanna imeachta cumasaithe agus rialála an AHBRA.
- Beartais agus nósanna imeachta faofa an AHBRA a oibriú agus a chur i bhfeidhm
- Iarratais, aighneachtaí, fiosruithe, gearáin, cumarsáidí agus doiciméid ghaolmhara a mheasúnú
- Déileáil le fiosrúcháin inmheánacha agus sheachtracha ó pháirtithe leasmhara, de réir mar is cuí
- Sonraisc, orduithe ceannúcháin, ceisteanna, agus doiciméid a bhaineann leo a phróiseáil
- Riar an chláir soláthair
- Leibhéil arda seirbhíse do chustaiméirí a chinntiú, ag freagairt ceisteanna agus iarratais ar fhaisnéis
- Freagracht as tuarascálacha, comhfhreagras agus doiciméid eile a ullmhú de réir mar is gá
- Tacaíocht riaracháin a sholáthar agus dul chun cinn a thuairisciú
- Sonraí airgeadais, faisnéis agus taifid a phróiseáil, de réir mar is cuí
- Tacaíocht riaracháin ghinearálta amhail:



- litreacha, doiciméid, agus tuarascálacha a ullmhú
  - eagrú agus sceidealú coinní
  - soláthar
  - sonraí a chur isteach i scarbhileoga agus i mbunachar sonraí, anailísiú bunúsach ar shonraí agus tuarascálacha a dhréachtú
  - coinneáil taifead, bainistíocht comhad, glacadh miontuairiscí, agus scanadh
- Cuidiú le teimpléid agus doiciméid treoracha a fhorbairt agus a nuashonrú
  - Feidhmeanna sainiúla eile a chur chun feidhme de réir mar a éilíonn Ceann Feidhmeanna AHBRA
  - Cur le beartas agus nósanna imeachta rialála a fhorbairt agus a chumasú agus le forbairt ár gcóras faisnéise
  - Tacaíocht a chur ar fáil do thionscadail AHBRA
  - Measúnachtaí rialála a tháirgeadh agus a athbhreithniú
  - A leithéid de dhualgais eile a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham.

## CRITÉIR INMHIANAITHE:

- Taithí ar bheith ag obair i ról rialála, riosca, airgeadais agus/nó comhlíonta
- Taithí ar bheartais agus ar phróisis a fhorbairt
- Eolas ar an dea-chleachtas sa Rialachas, sa Bhainistíocht Airgeadais, sa Bhainistíocht Tionóntachta nó sa Bhainistíocht Sócmhainní i soláthar Tithíochta

## OIDEACHAS/TAITHÍ:

- Beidh taithí ábhartha ag an iarrthóir rathúil
- Tá sé inmhianaithe go mbeidh cáilíocht tríú leibhéal iomchuí ag iarrthóirí i ndisciplín ábhartha amhail rialáil, airgeadas, dlí, comhlíontacht, riarachán poiblí, rialachas, tithíocht, nó i ndisciplíní eolaíochta sóisialta gaolmhara

## INNIÚLACHTAÍ

- **Scileanna Cumarsáide** - Scileanna cumarsáide sármhaithe agus an cumas aige/aici dea-chaidrimh oibre a fhorbairt agus a choimeád agus cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le raon leathan de spriocluchtanna.



- **Obair Foirne** - Cothaítear timpeallacht oibre foirne, agus obair á déanamh mar chuid d'fhoireann chun a áirithiú go seachadtar pleananna agus sceidil, agus faisnéis agus eolas á gcomhroinnt de réir mar is iomchuí
- **Scileanna Eagrúcháin** - An cumas obair/tascanna a phleanáil, a chur in ord tosaíochta, a eagrú agus a sceidealú d'fhonn a áirithiú go gcuirtear i gcrích iad in am agus de réir na sonraíochta
- **Fadhbréiteach** - An cumas faisnéis a mheasúnú maidir le fadhb, an fhaisnéis a anailísiú agus réiteach a mholadh
- **Saineolas** - Eolas maith ar an rialáil agus ar chomhlíontacht agus AHBanna

## FAISNÉIS & NÓS IMEACHTA AN IARRATAIS

**Dáta deiridh chun Iarratais a Fháil:** Dé Luain, an 28 Samhain 2022 ar 12.00 meánlae

**Scála Tuarastail:** Oifigeach Foirne Cúnta - Grád 4 (Scála Pá na nÚdarás Áitiúil)  
€30,932 - €32,976 - €35,877 - €37,783 - €39,450 - €41,062 - €43,238 - €44,813 - €46,411

LSI 1 - €47,881

LSI 2 - €49,358

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála ar aon dul le beartas an rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar seirbhís tú, go díreach roimh an gceapachán.

### Nós Imeachta an Iarratais:

- Tá próiseas an iarratais á bhainistiú ag an LEX Consultancy ar son AHBRA.
- Ní mór d'iarrthóirí na nithe a leanas a chur ar fáil:
  - a. litir chumhdaigh lena sonraítear a n-oiriúnacht don phost
  - b. foirm iarratais AHBRA chomhlánaithe
- Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú
- Ba cheart iarratais a thástáil agus a chur isteach i bhformáid PDF ar an nasc seo a leanas ina bhfuil na sonraí ar fad a bhaineann leis an iarratas.  
[www.lexconsultancy.ie/clients/AHBRA](http://www.lexconsultancy.ie/clients/AHBRA)
- Ba cheart ceisteanna ar bith nach féidir a fhreagairt ar an nasc thuas a sheoladh chuige [ahbra@lexconsultancy.ie](mailto:ahbra@lexconsultancy.ie)
- Déanfar iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar an bhfaisnéis arna cur ar fáil



- Ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe
- Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinsí ar bith tar éis an dáta dheiridh
- Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son

Dá ndéanfadh an duine a mholtar do cheapachán an post a dhiúltú nó dá n-éireodh se/sí as an bpost tar éis dó/di é a ghlacadh nó dá dtiocfadh aon fholúntas breise chun cinn, d'fheadfadh AHBRA, faoina rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh do cheapachán bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.