



Anailísí / Anailísithe — Grád 5 (Oifigeach Foirne)

FORLÉARGAS:

Ar mhaith leat a bheith ag oibriú d’eagraíocht atá ag iarraidh difríocht a dhéanamh?

Más rud é gur mhaith leat é, b’fhéidir go mbeidh deis againn duit.

Tá iarratais á lorg againn faoi láthair le haghaidh roinnt post anailísithe laistigh den Rialtóir Chomhlacht Ceadaithe Tithíochta (CCT). Chuirfimis fáilte roimh iarratais ó dhaoine le taithí acu i réimsí an rialacháin, an airgeadais, an rialachais, an bhainistithe réadmhaoine nó an bhainistithe tionónta.

Tá ár n-oifig lonnaithe i Lár Chathair Bhaile Átha Cliath agus soláthraíonn sí an deis cianobair a dhéanamh suas go dtí 3 lá in aghaidh na seachtaine.

Is rialtóir neamhspleách den CCT in Éirinn é an tÚdarás Rialála Comhlachtaí Ceadaithe Tithíochta (ÚRCCT). Cosnaíonn agus maoirsíonn sé rialachas éifeachtach, bainistíocht airgeadais, réadmhaoine agus tionóntachta de 450 CCT, ar leo agus a bhainistíonn breis agus 53,000 teach.

Mar anailísí rialála oibreoidh tú mar chuid d’fhoireann, agus beidh tú ag tacú le bainisteoirí agus comhghleacaithe chun spriocanna agus cuspóirí an ÚRCCT a bhaint amach. Beidh deis agat chomh maith oibriú le comhghleacaithe ar fud an rialtóra chun cur le forbairt ár gcreat rialála, ár mbeartais agus ár dtreoir.

PRÍOMHDHUALGAIS

Áirítear iad seo a leanas mar na príomhdhualgaís:

- Príomhshonraí a bhailiú, a anailísiú agus a thuairisciú chuig an ÚRCCT .
- Eolas an CCT a mheasúnú agus a luacháil chun rioscaí agus treochtaí comónta a aithint.
- Tuairisciú a chur chun críche ar mheasúnú rialála
- Teagmháil agus oibriú leis na CCTanna de réir forálacha reachtúla,
- Tuairiscí feidhmíochta ráithiúla a sholáthar
- Cuidiú le hincháilitheacht, clárú, cealú agus cláir chreatlaí rialála a bhainistiú.
- Cuidiú le treoraíocht agus oideachas a sholáthar
- Cuidiú le forbairt agus soláthar polasaithe agus nósanna imeachta
- Riarachán ginearálta agus bainistíocht taifead



- Dualgais ar bith eile de réir mar a ordófar ó am go ham

SCILEANNA RIACHTANACHA:

- Bíodh an-chúram de na mionsonraí agat.
- Scileanna cumarsáide scríofa agus labhartha den scoth.
- Taithí ar chumarsáid éifeachtach a dhéanamh le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha.
- Taithí ar anailís agus ar mheasúnú sonraí.
- Taithí ar éilimh chontrártha agus ar fhreagairt ar spriocdhátaí teanna nuair is gá.

CRITÉIR INMHIANAITHE:

- Taithí ábhartha maidir le rialáil, airgeadas, iniúchadh, cigireacht nó comhlíonadh.
- Bheadh céim tríú leibhéal nó taithí choibhéiseach i réimse ábhartha amhail airgeadas, rialáil, comhlíontacht, rialachas, bainistíocht riosca, an earnáil charthanachta nó disciplíní dearbhaithe ina buntáiste d'iarrthóirí.
- Scileanna anailíse le cumas sonraí agus faisnéis bhainistíochta a cheistiú chun patrúin a aithint, príomhthéamaí agus torthaí a tharraingt amach chun tacú le cinntí.
- Taithí ar oibriú in eagraíocht chomhchosúil.

INNIÚLACHTAÍ:

- **Scileanna Cumarsáide** - Scileanna cumarsáide sármhaithe agus an cumas aige/aici dea-chaidrimh oibre a fhorbairt agus a choimeád agus cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le raon leathan de spriocluchtanna.
- **Obair Foirne**– Cothaíonn an t-iarrthóir timpeallacht oibre foirne, agus obair á déanamh mar chuid d'fhoireann d'fhonn a áirithiú go seachadtar pleananna agus sceidil, agus faisnéis agus eolas á gcomhroinnt de réir mar is iomchuí.
- **Scileanna Eagrúcháin**– In ann obair/tascanna a phleanáil, a chur in ord tosaíochta, a eagrú agus a sceidealú d'fhonn a áirithiú go gcuirtear i gcrích iad in am agus de réir na sonraíochta.
- **Anailísiú agus an Chinnteoireacht** – An cumas faisnéis a mheasúnú maidir le fadhb, an fhaisnéis a anailísiú agus réiteach a mholadh.
- **Eolas Speisialtóra**—Tuisclint ar rialáil, airgeadas, rialachas, dlí nó comhlíonadh.



Cad a chuireann an ÚRCCT ar fáil:

Is fostóir comhdheiseanna é ÚRCCT laistigh den earnáil phoiblí atá dírithe ar áit oibre atá éagsúil, cuimsitheach agus fiúntach a chruthú dá fhoireann ar fad. Spreagaimid agus cuirimid fáilte roimh dhaoine oilte ó gach cúlra chun a bheith mar bhaill inár n-eagraíocht.

Aithnímid an tábhacht a bhaineann le deiseanna forbartha pearsanta agus gairmiúla a sholáthar dár bhfoireann go léir. Mar eagraíocht nuabhunaithe agus í ag méadú fós, cuireann ÚRCCT deis uathúil ar fáil chun do scileanna agus do thaithí a mhéadú ar gach gné d'obair ÚRCCT, agus ag an am céanna a bheith in ann cur le hearnáil tithíochta sóisialta CCT atá dea-rialaithe agus cobhsaí a sholáthraíonn tithe ar ardchaighdeán dá dtionóntaí.

I measc na mbuntáistí eile a mbeifeá ag súil leo agus tú ag oibriú in ÚRCCT tá:

- Post buan inphinsin.
- Saoire bhliantúil fhlaithiúil de 30 lá.
- Tuarastal earnála poiblí agus ardú pá ar bhonn incriminteach ag baint leis (scála Grád 5).
- Timpeallacht oibre hibrídeach le huaireanta oibre solúbtha.
- Rochtain ar scéimeanna thaistil chun cáin a shábháil agus scéimeanna rothar chun oibre.
- Tacaíochtaí oideachais trí chlár oideachais atá urraithe ag fostóirí.

EOLAS FAOIN ÚRCCT

Is rialtóir neamhspleách é Údarás Rialála na gComhlachtaí Ceadaithe Tithíochta (ÚRCCT) a bunaíodh an 1 Feabhra 2021. Is é an ról atá an ÚRCCT ná maoirseacht a dhéanamh ar rialachas éifeachtach, ar bhainistíocht airgeadais agus ar fheidhmíocht na gComhlachtaí Ceadaithe Tithíochta (CCTanna) go léir.

Is eagraíochtaí neamhspleácha neamhbhrabúis iad CCTanna a n-áirítear soláthar agus bainistiú tithíochta do theaghlaigh a bhfuil gá acu le tithíocht. Tá ról lárnach acu i seachadadh tithíochta mar atá leagtha amach i bplean 'Tithíocht do Chách' an Rialtais.

Is earnáil ilghnéitheach í an earnáil CCT agus lena n-áirítear líon beag CCTanna móra agus méaduithe, mar aon le líon ard CCTanna beaga agus/nó CCTanna atá bunaithe



ar an bpobal a bhainistíonn líon beag tithe. Tá an Earnáil comhdhéanta faoi láthair de 450 CCT, a bhfuil úinéireacht agus bainistíocht acu ar thart ar 53,000 teach.

Tá ÚRCCT ag céimeanna tosaigh dá fhorbairt, agus táimid ag cruthú timpeallacht rialála reachtúla nua do gach CCT. Áirítear leis seo creat rialála trédhearcach, láidir agus cothrom a thabhairt isteach, ag díriú ar phríomhthorthaí, ag bunú caidrimh éifeachtacha agus chomhoibritheacha, ag tógáil cumarsáid láidir le príomhpháirtithe leasmhara agus ag soláthar dearbhuithe rialála don rialtas, do thionóntaí agus do mhaoinitheoirí.

Is iontach an t-am é chun a bheith páirteach san eagraíocht dhinimiciúil thábhachtach seo.

Is é ár bhfís earnáil a bheith ann ina léirítear AHBanna dea-chleachtas sna réimsí rialachais, airgeadais, maoine agus bainistíochta tionóntachta agus a sholáthraíonn tithe ardchaighdeáin dá dtionóntaí. Is é ár misean an tithíocht a sholáthraíonn agus a bhainistíonn AHBanna a chosaint, trí rialáil éifeachtach.

PRÍOMHFHEIDHMEANNA ÚRCCT

Is iad na príomhfheidhmeanna atá againn ná:

- clár Comhlachtaí Ceadaithe Tithíochta a bhunú agus a choimeád, lena n-áirítear CCTanna a chlárú,
- caighdeáin do CCTanna a ullmhú agus a fhoilsiú,
- monatóireacht agus measúnú a dhéanamh ar chomhlíonadh an Achta seo ag AHBanna,
- fiosrúcháin a dhéanamh,
- tionóntaí agus CCTanna a chosaint agus clárú CCTanna a dhéanamh neamhbhailí,
- rialachas, riarachán agus bainistíocht níos fearr CCTanna a spreagadh agus a éascú, lena n-áirítear rialachas corparáideach agus bainistíocht airgeadais na CCTanna,
- feasacht agus tuiscint ar reachtaíocht rialaithe ÚRCCT a chur chun cinn,
- cibé faisnéis a bhaineann le CCTanna a mheasann an Rialtóir go bhfuil gá leo a bhailiú, agus
- faisnéis dá leithéid a fhoilsiú (agus faisnéis staitistiúil san áireamh) a bhaineann le AHBanna, de réir mar is iomchuí leis an Rialálaí.



Le haghaidh tuilleadh faisnéise ar AHBRA, ar a ról, ar a fhreagrachtaí agus ar a chuspóirí, tabhair cuairt ar www.ahbregulator.ie

FAISNÉIS & NÓS IMEACHTA AN IARRATAIS

An dáta deiridh le haghaidh Iarratais a Fháil: Dé Luain, an 27^ú Márta 2023
ar 12.00 meán lae

Scála Tuarastail: Oifigeach Foirne – Grád 5 (Scála Pá na nÚdarás Áitiúil)
€47,339 - €48,811 - €50,285 - €51,761 - €53,248 LSI 1 - €54,981 LSI 2 - €56,721

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála ar aon dul le beartas an rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar seirbhís thú, go díreach roimh an gceapachán.

Nós Imeachta an Iarratais:

- Tá clár earcaíochta agus iarratais ÚRCCT á bhainistiú ag LEX Consultancy
- Ní mór d'iarrthóirí na nithe a leanas a chur ar fáil:
 - a. litir chumhdaigh lena sonraítear a n-oiriúnacht don phost.
 - b. foirm iarratais ÚRCCT chomhlánaithe.
- Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú
- Ba cheart iarratais a thástáil agus a chur isteach i bhformáid PDF ar an nasc seo a leanas ina bhfuil na sonraí ar fad a bhaineann leis an iarratas.
www.lexconsultancy.ie/clients/AHBRA
- Ba cheart ceisteanna ar bith nach féidir a fhreagairt ar an nasc thuas a sheoladh chuige ahbra@lexconsultancy.ie
- Déanfar iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar an bhfaisnéis arna cur ar fáil.
- Ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe.
- Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh.
- Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son.

Dá ndéanfadh an duine a mholtar do cheapachán an post a dhiúltú nó dá n-éireodh se/sí as an bpost tar éis dó/di é a ghlacadh nó dá dtiocfadh aon fholúntas breise chun cinn, d'fhéadfadh AHBRA, faoina rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh do cheapachán bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.