



Teideal:	Bainisteoir Sinsearach um Chomhlíonadh Rialála
Fostóir:	An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe
Scála Tuarastail:	€59,417 (Bunleibhéal) go €77,243
Leibhéal:	Oifigeach Riaracháin (Grád 7)
Áit:	Tá a mhéid le Cianobair 60% ar Fáil
Dáta deiridh:	an 30 Meitheamh 2025 ag 12 meán lae

CÚLRA ÚRCTC

Bunaíodh an tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC) i Feabhra 2021 agus tá ról ríthábhachtach aige maidir le rialachas éifeachtach, bainistíocht airgeadais, agus feidhmíocht comhlachtaí deonacha tithíochta agus comharthithíochta uile. Tá an mhaoirseacht sin ar aon dul le hAcht na dTithe (Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe a Rialáil) 2019.

Is é misean ÚRCTC Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (CTCanna) a rialáil d'fhonn rialachas agus cobhsaíocht airgeadais a threisiú laistigh den earnáil. Baineann tábhacht ar leith leis sin le haghaidh an infheistíocht phoiblí nach beag a chosaint i dtithíocht shóisialta a chuirtear ar fáil ag CTCanna. Trí sin a dhéanamh, tá sé mar aidhm ag ÚRCTC athdhearbhú a thabhairt d'infheisteoirí, do thionóntaí, don rialtas, agus d'earnáil na CTCanna féin, agus é ag cinntiú go n-oibríonn soláthraithe tithíochta sóisialta i dtimpeallacht dhea-rialáilte sheasmhach. Chuige sin, tá Caighdeáin bunaithe ag ÚRCTC le sraith torthaí a bhfuil gá ag CTCanna a bhaint amach i réimsí an Rialachais, na Bainistíochta Airgeadais, na Bainistíochta Maoine agus Sócmhainní agus na Bainistíochta Tionóntachta.

SONRAÍOCHT PHOIST

Tá ÚRCTC ag lorg Bainisteoir Sinsearach Rialála chun a chlár a bhainistiú agus a chur i gcrích chun comhlíonadh CTCanna leis na Caighdeáin a mheas agus reáchtálfaidh siad comórtas oscailte chun an post seo a líonadh. Tá an post lonnaithe inár n-oifigí i mBaile Átha Cliath 2. Oibríonn ÚRCTC Beartas Oibre Cumaisc trínar féidir le baill foirne suas le 60% dá gcuid uaireanta a oibriú go cianda.

Ag tuairisciú don Cheann Clárúcháin agus Measúnaithe, mar Bhainisteoir Sinsearach Rialála, bainistoidh tú foireann a sholáthróidh torthaí rialála i gcomhréir le caighdeáin ÚRCTC trí dhearbhu a fháil trí mheasúnú faisnéise, measúnú riosca agus bailiú fianaise.



Leis an ról seo, tugtar deis d'fhás suntasach do dhaoine aonair ar mian leo a gcuid eolais, scileanna agus saineolais a mhéadú. Cuirtear timpeallacht dhinimiciúil ar fáil leis ina spreagtar foghlaim agus forbairt ghairmiúil leanúnach. Beidh an deis ag daoine dul i ngleic le dúshlán éagsúla, obair a dhéanamh i gcomhar le gairmithe a bhfuil taithí acu, agus cur le tionscadail a mbíonn tionchar acu in earnáil bhunriachtanach.

PRÍOMHDHUALGAIS & PRÍOMHFHREAGRACHTAÍ

- An clár measúnaithe comhlíontachta rialála a bhainistiú agus a sholáthar go héifeachtach
- Clár measúnaithe comhlíontachta ÚRCTC a fhorbairt agus a fheabhsú de réir rialachán riosca-bhunaithe
- Ceannaireacht a dhéanamh ar chruinnithe Rialála le CTCanna, ina mbeidh ort aontú a chuardach le torthaí rialála
- Idirchaidreamh a dhéanamh le bainisteoirí sinsearach rialála eile maidir le gach réimse de chreat rialála an ÚRCTC
- Tuairisciú don bhord agus d'fhochoistí maidir leis an gcreat measúnaithe comhlíontachta agus torthaí a sholáthar
- Clár éifeachtach oiliúna foirne a chur i bhfeidhm, chun forbairt foirne a chur chun cinn, lena n-áirítear acmhainn agus cumais
- Cur le forbairt agus le soláthar oideachais agus treorach do CTCanna bunaithe ar cheachtanna a foghlaimíodh ón gclár measúnaithe
- Rioscaí agus treochtaí earnála a shainaithint
- Dualgais ar bith eile de réir mar is gá

CRITÉIR CHÁILITHEACHTA

Ní mór d'iarratasóirí na ceanglais fhíor-riachtanacha seo a leanas a chomhlíonadh sula gceapfar iad:

- Cáilíocht tríú leibhéal ábhartha (Leibhéal 7 CNC) nó cáilíocht ghairmiúil atá ábhartha don ról
- Taithí 3 bliana ar a laghad ag obair i gceann amháin ar a laghad de na réimsí seo a leanas: rialáil, dlí na gcuideachtaí, rialachas, iniúchóireacht, cigireacht, airgeadas, imscrúdú, forfheidhmiú, nó comhlíonadh
- Taithí chruthaithe i mbainistíocht líne agus in ann foireann ghairmiúil a fhorbairt agus a spreagadh.

Ní mór údarú neamhchoinníollach a bheith ag iarrthóirí chun cónaí agus oibriú in Éirinn.



CRITÉIR INMHIANAITHE

- Taithí ar thuarascálacha a scríobh lena n-áirítear moltaí le haghaidh feabhais a dhéanamh
- Taithí ar mheastóireacht agus ar anailís faisnéise
- Tuiscint a bheith aige/aici ar phrionsabail ar rialáil atá bunaithe ar riosca agus creata rialála
- Sárscileanna cumarsáide, idir scríofa agus labhartha, chun teagmháil a dhéanamh le páirtithe leasmhara sinsearacha agus coincheapa casta airgeadais a chur in iúl.
- Inniúlachtaí ceannaireachta agus bainistíochta tionscadal chun maoirseacht a dhéanamh ar thionscnaimh ilréimsiúla.

PRÍOMHINNIÚLACHTAÍ MAIDIR LE FEIDHMÍOCHT ÉIFEACHTACH AG AN nGRÁD SEO

Ní mór d'iarraitasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha atá déanta acu ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na tréithe, na scileanna agus an t-eolas seo a leanas acu atá riachtanach don ról mar Bhainisteoir Sinsearach Rialála (Comhlíonadh).

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide

- Forbraíonn agus cothaíonn sé/sí caidreamh oibre dearfach, táirgiúil agus tairbheach
- Eolas a chur i láthair go soiléir, go gonta agus go muiníneach trí labhairt agus trí scríobh le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha
- Bíonn tionchar aige/aici go héifeachtach ar dhaoine eile chun beart a dhéanamh.

Comhoibriú agus Baint Amach Torthaí

- Treoraíonn sé/sí cur chuige foirne aontaithe trí chomhoibriú a chur chun cinn ionas go dtiocfaidh a oiread feabhais agus is féidir ar fheidhmíocht
- Forbraíonn sé/sí pleananna oibriúcháin agus foirne/grúpa oibre
- Pleanálann sé/sí agus tugann sé/sí tosaíocht don obair agus comhoibríonn sé/sí le comhghleacaithe agus ranna eile chun spriocanna comhchoiteanna a bhaint amach.
- Sainaithníonn sé/sí réimsí atá le feabhsú go réamhghníomhach agus forbraíonn sé/sí réitigh phraiticiúla lena gcur i bhfeidhm.



Breithiúnas, Anailísiú agus Cinnteoireacht

- Déanann sé/sí cinntí tráthúla feasacha éifeachtacha agus léiríonn sé/sí breithiúnas maith agus cothromaíocht agus cinntí nó moltaí á dhéanamh aige/aici.
- Bailíonn sí/sé agus anailísíonn sé/sí eolas ó fhoinsí ábhartha, cibé acu eolas airgeadais, eolas uimhriúil, nó eile, agus réimse tosca criticiúla á mheas.
- Cuireann sé/sí ceisteanna níos leithne, cláir, íogaireachtaí, agus impleachtaí gaolmhara ar bith san áireamh agus cinntí á ndéanamh aige/aici

Eolas Speisialtóra

- Ardleibhéal inniúlachta agus taithí ar rialáil, iniúchóireacht, cigireacht, airgeadas, imscrúdú, forfheidhmiú nó comhlíonadh.

SCÁLA PÁ

Oifigeach Riaracháin Ghrád 7 – Scála Údaráis Áitiúil (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) amhail an 1 Márta 2025

€59,417 – €60,871 – €62,568 – €64,271 – €65,974 – €67,495 – €69,054 – €70,563 – €72,069 – BFS1 €74,649 – BFS2 €77,243

Nóta Tábhachtach

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála ar aon dul le beartas an rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme go díreach roimh an gceapachán, más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar seirbhís é/í an t-iarrthóir rathúil.

Incháilitheacht chun dul san iomaíocht

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:

- a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- c) Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- d) Saoránach neamh-LEE a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici: nó
- e) Duine dár dámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015, nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- f) Saoránach neamh-LEE ar tuismitheoir linbh chleithiúnaigh é nó í ar saoránach de chuid bhallstát LEE é nó í, agus a chónaíonn i mballstát LEE nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici



OBAIR CHUMAISIC

Tá ÚRCTC tiomanta do sheachadadh den scoth maidir lenár réimse leathan seirbhísí agus do cháilíocht ár seirbhís do chustaiméirí. Sa chomhthéacs seo, tá beartas oibre cumaisc curtha i bhfeidhm ag ÚRCTC agus ár dtiomantas á choinneáil againn do sheachadadh seirbhísí ar an gcaighdeán is airde. Tá gach fostaí i dteideal iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc a mhéid le cianoibriú 40% sa tréimhse phromhaidh agus 60% tar éis go n-éireoidh leo an promhadh a chur i gcrích go rathúil.

UAIREANTA FREASTAIL

Is iad na gnáthuaireanta gnó don ÚRCTC ná 9in go 5rn, ó Dé Luain go Dé hAoine.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is é 25 lá an tsaoire bhliantúil don ról seo, a mhéadófar le himeacht ama ag brath ar sheirbhís.

Tá sé sin bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl laethanta saoire poiblí reachtúla san áireamh ann.

Réamhsheirbhís sa Státseirbhís a Ríomh maidir le Ceapachán nó Ardú Céime go Post Nua. Féadfaidh oifigigh seirbhíse a cheapfar nó a bhfuair ardú céime chuig post nua an liúntas saoire bliantúla atá acu faoi láthair a choinneáil más rud é go bhfuil sé níos mó ná an liúntas a bheadh i bhfeidhm murach sin. Tá sé seo faoi réir nach sáraítear an t-uasliúntas a bhaineann leis an bpost nua, áfach

SOCHAIR EILE MAIDIR LE BHEITH AG OIBRE DON ÚRCTC

- Post buan inphinsin
- Uaireanta oibre solúbtha laistigh de theorainneacha sainithe
- Saoire bhliantúil 25 lá a mhéadófar le himeacht ama ag brath ar sheirbhís.
- Tuarastal eárnála poiblí agus ardú pá ar bhonn incriminteach ag baint leis (scála Ghrád 7)
- Deiseanna forbartha pearsanta trí oideachas acadúil atá urraithe ag fostóirí, saoire staidéir íoctha agus clár oiliúna agus forbartha inmheánacha.
- Timpeallacht oibre dhinimiciúil agus idirghníomhach
- Deiseanna dul chun cinn gairme
- Éascú ticéad taistil Coigiltis Cánach agus Scéim um Rothaíocht chun na hOibre
- Páirceáil ar an láthair le haghaidh rothar
- Oifig nua-aimseartha i lár na cathrach, suite in aice le Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath 2, atá inrochtana go héasca ar an DART, agus go leor bealaí bus

AOISLIÚNTAS, SCOR & SEIRBHÍSIGH PHOIBLÍ ROIMHE SIN

Is é 66 an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha (ag ardú go 67 agus 68) i gcomhréir le hathruithe ar aois an Phinsin Stáit.



Aois Scoir: cinnfear é i gcomhréir leis na ciorcláin ábhartha ranna rialtais.

AN PRÓISEAS ROGHNAITHE

Conas Iarratas a Dhéanamh

Comhlánaigh an fhoirm iarratais ina hiomláine agus cuir isteach í tríd an tairseach iarratais ar líne an tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ahbrajobs.com) faoin **30 Meitheamh 2025 ag 12 meán lae.**

Tá clár earcaíochta agus iarratais ÚRCTC tacaithe ag Sigmar Ltd.

Dícháileofar iarratasóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son. Ba chóir aon cheistanna a dhíriú chuig ahbrajobs@sigmar.ie.

D'fhéadfadh an méid seo a leanas a bheith i gceist leis an bPróiseas Roghnaithe:

- Triail infheidhmeachta
- Eolas Teicniúil nó cleachtadh bunaithe ar scileanna
- Iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar an eolas atá ina bhfoirm iarratais
- Agallamh tosaigh/réamhagallamh
- Cur i láthair nó cleachtaí eile
- Agallamh iomaíoch deiridh
- Aon tástáil nó cleachtadh eile a mheastar a bheith iomchuí

Ina theannta sin, ní mór d'iarratasóir a n-éiríonn leis/léi a bheith ceart go leor de réir leighis chun dul i mbun an cheapacháin.

Seolfaidh ÚRCTC próiseas gearrliostaithe. Sa phróiseas sin, roghnófar roinnt iarrthóirí lena gcur faoi agallamh ar iarrthóirí iad, bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarrataisar dócha gur iad na hiarrthóirí is oiriúnaí don phost. Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais i gcoinne critéir réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hionann sin agus a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach chun tabhairt faoin bpost, ach seachas sin go bhfuil roinnt iarrthóirí ann ar cosúil go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí ábhartha níos fearr acu, bunaithe ar a n-iarratas. Is ar mhaithe leat féin atá sé mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí ar an bhfoirm iarratais.

Má dhiúltaíonn duine dá ndéantar tairiscint dó/di, nó má dhiúltaíonn sé/sí é tar éis dó/di an post a ghlacadh, nó má thagann aon fholúntas breise chun cinn, féadfaidh ÚRCTC, dá rogha féin, iarratasóirí ón bpróiseas seo a mheas lena gceapadh chuig aon fholúntas comparáideach eile laistigh de thréimhse dhá mhí déag.



Tá ÚRCTC tiomanta do bheartas comhdheise.

DÁTA DEIRIDH

Ní mór d'iarratas a chur isteach tríd an tairseach iarratais ar línean tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ahbrajobs.com) faoin **30 Meitheamh 2025 ag 12 meán lae.**

Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 24 uair an chloig ón iarratas a chur isteach, téigh i teagmháil le leahbrajobs@sigmar.ie. Eiseofar nuashonruithe feachtais chuig do sheoladh ríomhphoist cláraithe, mar a iontráladh é ar an tairseach iarratais ar líne.

Moltar duit do ríomhphoist a sheiceáil ar bhonn rialta le linn an chomórtais agus tú a bheith cinnte, ina dteannta sin go seiceálann tú fillteáin dramhaíola/turscair más trí dhearmad a dhéantar aon ríomhphost a scagadh.

NA hACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ, 1988, 2003 AGUS 2018

Soláthraíonn Sigmar Recruitment Ltd., ina cháil mar Phróiseálaí Sonraí, seirbhís earcaíochta thar ceann an Údaráis Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC), an Rialaitheoir Sonraí. Cruthóidh Sigmar taifead i d'ainm, ina mbeidh faisnéise phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead sin ach chun d'iarrthóireacht a bhreithniú agus a mheas amháin, agus má éiríonn leat, cuirfear do chuid son sonraí pearsanta ar aghaidh chuig ÚRCTC. Tá próiseáil sonraí pearsanta faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988-2013 agus sa Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS).

Faoin RGSC, tá ábhair shonraí a bpróiseálann ÚRCTC a gcuid sonraí i dteideal cearta áirithe a fheidhmiú maidir lena sonraí pearsanta. Is féidir leat iarratas a dhéanamh chun aon cheann de na cearta sin a fheidhmiú saor in aisce trí theagmháil a dhéanamh leis an OCS ag dpo@ahbregulator.ie. Chun tuilleadh eolais a fháil faoin dóigh a bpróiseálann ÚRCTC sonraí pearsanta, féach ar ár Ráiteas Príobháideachais le do thoil: <https://www.ahbregulator.ie/legal-compliance/privacy-statement/>

Chun tuilleadh eolais a fháil faoin dóigh a bpróiseálann Sigmar do chuid sonraí pearsanta, athbhreithnigh an Ráiteas Príobháideachais le do thoil: <https://www.sigmarrecruitment.com/privacy-statement>.

Mura bhfuil tú sásta le láimhseáil iarratais ar Chosaint Sonraí a dhéanann tú le ÚRCTC, nó má chreideann tú go bhfuiltear ag teip ar ÚRCTC maidir lena chuid oibleagáidí um chosaint sonraí, déan teagmháil le OCS ÚRCTC le do thoil.



Tabhair do d'aire go bhfuil an ceart agat freisin gearán a dhéanamh leis an gCoimisinéir Cosanta Sonraí: <https://forms.dataprotection.ie/contact>.