



AN tÚDARÁS RIALÁLA COMHLACHTAÍ TITHÍOCHTA CEADAITHE

Foirm Iarratais an Iarrthóra

Feidhmeannach Cuntas agus Párolla (Grád 5 - Oifigeach Foirne)

Chun a bheith curtha san áireamh don phost mar Fheidhmeannach Cuntas agus Párolla (Oifigeach Foirne), leis an Údarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC), ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais chomhlánaithe seo a chur isteach, agus na treoracha sa leabhrán eolais d'iarrthóirí á leanúint, faoi 12 meán lae an 16 Deireadh Fómhair 2025.

Níl CV ag teastáil agus níor cheart é a chur isteach. **Ní ghlacfar le hiarratais nach bhfuil i bhformáid an iarratais seo.** Agus an t-iarratas seo á chomhlánú, níor cheart d'iarrthóirí dul thar an líon focal atá leagtha síos le haghaidh ceisteanna aonair.

1. Sonraí Pearsanta

Ainm	
Seoladh	
Uimhir Ghutháin	
Ríomhphost	

2. Taifead Fostaíochta (an ceann is déanaí ar dtús)

Tabhair thíos, de réir dáta (ag tosú le d'fhostóir reatha), sonraí iomlána maidir le d'fhostaíocht ar fad (lena n-áirítear tréimhse dífhostaíochta ar bith a mhair níos mó ná trí mhí) idir an dáta ar fhág tú an scoil nó an coláiste agus an t-am i láthair.

Déan na réimsí bána a chóipeáil agus a ghreamú chun taifid fostaíochta bhreise a chur leis más gá.

Ainm an Fhostóra	
Seoladh an Fhostóra	
Teideal an Phoist	Tuarastal
An Chúis le Fágáil	
Dáta Tosaigh	Dáta Deiridh



Cur síos ar na príomhfhreagrachtaí (300 focal mar uaslíon)	<i>Leathnóidh an bosca seo agus tú ag scríobh. Tabhair sonraí maidir le do phríomhfhreagrachtaí/thascanna. Ná téigh thar 300 focal le do thoil. Tabhair faoi deara nach nglacfar le haon rud i ndiaidh na 300 focal mar chuid den iarratas.</i>		
2. Taifead Fostaíochta (an ceann is déanaí ar dtús)			
Ainm an Fhostóra			
Seoladh an Fhostóra			
Teideal an Phoist		Tuarastal	
An Chúis le Fágáil			
Dáta Tosaigh		Dáta Deiridh	
Cur síos ar na príomhfhreagrachtaí (300 focal mar uaslíon)	<i>Leathnóidh an bosca seo agus tú ag scríobh. Tabhair sonraí maidir le do phríomhfhreagrachtaí/thascanna. Ná téigh thar 300 focal le do thoil. Tabhair faoi deara nach nglacfar le haon rud i ndiaidh na 300 focal mar chuid den iarratas.</i>		



Ainm an Fhostóra			
Seoladh an Fhostóra			
Teideal an Phoist		Tuarastal	
An Chúis le Fágáil			
Dáta Tosaigh		Dáta Deiridh	
Cur síos ar na príomhfhreagrachtaí (300 focal mar uaslíon)	<i>Leathnóidh an bosca seo agus tú ag scríobh. Tabhair sonraí maidir le do phríomhfhreagrachtaí/thascanna. Ná téigh thar 300 focal le do thoil. Tabhair faoi deara nach nglacfar le haon rud i ndiaidh na 300 focal mar chuid den iarratas.</i>		

Déan na réimsí bána a chóipeáil agus a ghreamú chun taifid fostaíochta bhreise a chur leis más gá.

3. Cáilíochtaí Oideachais (an ceann is déanaí ar dtús)

Tosaigh le do cháilíocht is déanaí, agus más gá cuir rónna eile isteach ag bun na coda seo chun taifid bhreise cáilíochtaí a chur leis, de réir mar is gá. Cuir gach cuid thíos i gcrích le do thoil:

Teideal na Cáilíochta / an Bhronnta	CNC Leibhéal	Ollscoil, Coláiste nó Údarás Scrúdúcháin Bronnta	Bliain Bhaint Amach na Céime / Chríochnaithe	Grád a Fuarthas



4. Ballraíocht Comhlachtaí Gairmiúla (más bainteach)

Comhlacht Gairmiúil	Leibhéal Ballraíochta

5. Príomhinniúlachtaí maidir le feidhmíocht éifeachtach ag an ngrád seo

Maidir le gach ceann de na réimsí thíos, cuir in iúl go hachomair príomhéachtaí móra, ionchur nó saineolas ar leith a d'fhorbair tú le linn do ghairmréime go dtí seo, a léiríonn d'oiriúnacht tabhairt faoi dhúshláin an róil mar **Fheidhmeannach Cuntas agus Párolla**. (300 focal ar a mhéad – tabhair faoi deara nach nglacfar le haon rud i ndiaidh na 300 focal mar chuid den iarratas)

a) Scileanna Cumarsáide: (300 focal ar a mhéad)

b) Obair Foirne: (300 focal ar a mhéad)



c) Torthaí a Bhaint Amach: (300 focal ar a mhéad)

c) Anailísiú & Cinnteoireacht: (300 focal mar uaslíon)

e) Saineolas (300 focal mar uaslíon)



6. Ráiteas Pearsanta

Cuir in iúl thíos an fáth gur mhaith leat bheith curtha san áireamh don phost seo agus cén fáth a gceapann tú go bhfuil luach ag baint le do scileanna agus taithí mar Fheidhmeannach Cuntas agus Párolla le ÚRCTC.
(500 focal ar a mhéad – tabhair faoi deara nach nglacfar le haon rud i ndiaidh na 500 focal mar chuid den iarratas)

7. Eolas Breise

Tabhair aon eolas ábhartha eile a thacaíonn le d'iarratas

8. Eolas Ginearálta

**An bhfuil srianta ar bith ar do cheart bheith ag obair in Éirinn?
Abair Tá nó Níl.
Má tá, cuir sonraí ar fáil le do thoil.**



Cé mhéad ama atá ag teastáil mar fhógra i do phost reatha?	
An bhfuil Gaeilge agat? Más rud é go léiríonn iarrthóirí go bhfuil Gaeilge acu agus go nglaoitear orthu go dtí an t-agallamh deireanach, d'fhéadfadh go mbeidh orthu tabhairt faoi scrúdú lena dhearbhu go bhfuil siad in ann cumarsáid a dhéanamh go héifeachtúil as Gaeilge.	
8. Eolas Ginearálta	
Ar bhain tú leas riamh as Scéim Luathscoir Dheonaigh nó as Scéim Iomarcaíochta eile san Earnáil Phoiblí? Más rud é gur bhain tú, an ligeann téarmaí na Scéime duit cur isteach ar an bpost seo?	
9. Socrú Réasúnta	
Ba cheart d'iarrthóirí faoi mhíchumais, ar mian leo leas a bhaint as socrú réasúnta, féach ar an Leabhrán Eolais d'Iarrthóirí agus iarratas a chur isteach le ríomhphost chuig publicsector@sigmar.ie, agus féadfar a iarraidh orthu tuarascáil leighis a chur isteach, arb é cuspóir na tuarascála sin faisnéis a sholáthar a fheidhmeoidh mar bhonn chun socruithe réasúnta a chinneadh nuair is iomchuí.	
10. Dearbhú	
Tríd an bhfoirm chomhlánaithe seo a chur isteach don ról mar Fheidhmeannach Cuntas agus Párolla le ÚRCTC, deimhníonn tú go bhfuil an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san iarratas seo fíor agus ceart agus gur léigh tú na coinníollacha ceapacháin atá leagtha amach sa Leabhrán Eolais d'Iarrthóirí don phost seo. Bíodh ar an eolas, má tá eolas ar bith a chuirtear ar fáil ar an bhfoirm seo bréagach, míthreorach nó míchruinn ar bhealach ar bith, coinníonn an ÚRCTC an ceart aon tairiscint fostaíochta a thabhairt ar ais, nó má tá fostaíocht tosaithe agat nuair a fhaightear é seo amach, deireadh a chur le d'fhostaíocht.	
Ainm an Iarrthóra:	
Spriocdháta:	