



Teideal:	Feidhmeannach Cuntas agus Párolla
Fostóir:	An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe
Tuarastal:	€51,722 (Bunleibhéal) go €61,865
Leibhéal:	Oifigeach Foirne (Grád 5) (Scála Caighdeánach)
Áit:	Lár Chathair Bhaile Átha Cliath (Obair Chumaisc)
Dáta deiridh:	16 Deireadh Fómhair 2025

CÚLRA ÚRCTC

Bunaíodh an tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC) i Feabhra 2021 agus tá ról rithábachtach aige maidir le rialachas éifeachtach, bainistíocht airgeadais, agus feidhmíocht comhlachtaí deonacha tithíochta agus comharthithíochta uile a chinntiú. Tá an mhaoirseacht sin ar aon dul le hAcht na dTithe (Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe a Rialáil) 2019.

Is é misean ÚRCTC Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (CTCanna) a rialáil d'fhonn rialachas agus cobhsaíocht airgeadais a threisiú laistigh den earnáil. Baineann tábhacht ar leith leis sin le haghaidh an infheistíocht phoiblí nach beag a chosaint i dtithíocht shóisialta agus inacmhainne a chuirtear ar fáil ag CTCanna. Trí sin a dhéanamh, tá sé mar aidhm ag ÚRCTC athdhearbhú a thabhairt d'infheisteoirí, do thionóntaí, don rialtas, agus d'earnáil na CTCanna féin, agus é ag cinntiú go n-oibríonn soláthraithe tithíochta sóisialta i dtimpeallacht dhea-rialáilte sheasmhach.

SONRAÍOCHT PHOIST

Tá ÚRCTC ar lorg Feidhmeannach Cuntas agus Párolla (Grád 5) le dul lena fhoireann agus réachtálfaidh sé comórtas chun duine a cheapadh sa phost sin. Tá an post lonnaithe inár n-oifigí i mBaile Átha Cliath 2. Feidhmíonn ÚRCTC Beartas Oibre Cumaisc.

Agus é/í freagrach do Cheann na Seirbhísí Corparáideacha, soláthróidh an Feidhmeannach Cuntas agus Párolla tacaíocht thiomanta thar fheidhmeanna Airgeadais agus Acmhainní Daonna araon, agus béim á cur ar bheachtas, ar chomhlíontacht agus ar sholáthar tráthúil seirbhísí a chinntiú. Oibreoidh an duine sa



ról sin leis an bhfoireann airgeadais chun íocaíochtaí uile a bhainistiú agus monatóireacht a dhéanamh ar chaiteachas buiséadaithe agus taifid airgeadais bheacht á gcinntiú. Laistigh d'Acmhainní Daonna, comhordóidh an duine sa ról párolla le soláthraí seachtrach párolla agus ag an am céanna tacaíocht á tabhairt do riarachán earcaíochta agus do phróisis ionductaithe. Leis an ról seo, tugtar deis d'fhás suntasach do dhaoine aonair ar mian leo a gcuid eolais, scileanna agus saineolais a mhéadú i dtimpeallacht rialáilte.

PRÍOMHDUALGAIS & PRÍOMHFHREAGRACHTAÍ

Áireofar an méid seo leanas le dualgaí agus freagrachtaí an iarratasóra rathúil:

- Bainistíocht próisis timthrialla iomláin ar shonraisc agus ar íocaíochtaí soláthraithe
- Réitigh ar chuntais soláthraithe a bhainistiú agus déileáil le neamhréitigh íocaíochta ar bith
- Costais na foirne agus éilimh ar chostais thaistil agus chothaithe a phróiseáil ar aon dul le treoir sa bheartas agus ó na Coimisinéirí Ioncaim
- Monatóireacht a dhéanamh ar chaiteachas agus fiosruithe inmheánacha a bhainistiú
- Ullmhú d'iniúchtaí inmheánacha agus seachtracha agus tacaíocht a thabhairt dóibh
- Sonraí inmheánacha párolla a ullmhú, a athbhreithniú agus a bhailíochtú sula gcuirtear ar aghaidh iad chuig soláthraí seachtrach párolla, agus soláthar tráthúil ionchur párolla á chinntiú
- Sonraí agus tuarascálacha a bhaineann le párolla a sholáthar don lucht bainistíochta agus tacaíocht a thabhairt maidir le hiniúchtaí inmheánacha agus eachtracha de réir mar is gá
- Freagairt a dhéanamh ar fhiosruithe ón bhfoireann maidir le cúrsaí párolla, ag comhordú le soláthraithe seachtracha chun neamhréitigh a réiteach



- Obair a dhéanamh leis an gcomhpháirtí seachtrach earcaíochta agus le foirne inmheánacha chun feachtais a reáchtáil ar aon dul le prionsabail an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CCSP)
- Dualgais ar bith eile de réir mar a ordófar ó am go ham.

CRITÉIR CHÁILITHEACHTA

Ní mór d'iarratasóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh sula gceapfar iad:

- Taithí dhá bhliain ar a laghad ar riarachán, lena n-áirítear bainistíocht oifige, sceidealú, próiseáil idirbheart agus tacaíocht le hoibríochtaí laethúla
- Teastaíonn cáilíocht (Leibhéal 7 CNC) nó taithí choibhéiseach i réimse ábhartha amhail airgeadas, acmhainní daonna nó riarachán

CRITÉIR FHÍOR-RIACHTANACHA

- Taithí shoiléir mar riarthóir airgeadais nó mar chomhordaitheoir párolla
- Taithí shoiléir ar thosaíochtaí iolracha a bhainistiú san am céanna
- Inniúlacht maidir le Foireann Feidhmchlár Microsoft Office, go háirithe Excel, Outlook
- An cumas faisnéis rúnda a bhainistiú le discréd
- Mionchruinneas láidir agus beachtas uimhriúil
- Scileanna cumarsáide scríofa agus labhartha den scoth

CRITÉIR INMHIANAITHE

- Bheadh taithí roimhe seo sa tseirbhís phoiblí/státseirbhís i riarachán/airgeadas ina buntáiste
- Cleachtadh le córais bainistíochta ama Acmhainní Daonna

PRÍOMHINNIÚLACHTAÍ MAIDIR LE FEIDHMÍOCHT ÉIFEACHTACH AG AN NGRÁD SEO

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh do ghnóthachtálacha ar leith ina ngairmréimeanna go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-



eolas seo a leanas acu atá riachtanach don ról mar Fheidhmeannach Cuntas agus Párolla

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

Scileanna cumarsáide sármhaithe agus an cumas aige/aici dea-chaidrimh oibre a fhorbairt agus a choimeád agus cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le raon leathan de spriocluchtanna lena n-áirítear an cumas daoine eile a spreagadh chun gníomh a dhéanamh.

Obair Foirne

Cuireann sé nó sí le forbairt pleananna oibriúcháin agus treoraíonn sé nó sí forbairt pleananna foirne ag cothú timpeallacht chomhoibritheach oibre.

Torthaí a Bhaint Amach

An cumas obair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta go héifeachtach agus réimsí le haghaidh feabhsúcháin á sainaithint agus moltaí praiticiúla dá gcur chun feidhme á bhforbairt.

Anailís agus Cinnteoireacht

An cumas faisnéis a mheasúnú maidir le fadhb, an fhaisnéis a anailísiú agus réiteach a mholadh.

Saineolas

Ardleibhéal inniúlachta agus taithí ar riarachán agus ar dhéileáil le tosaíochtaí iolracha san am céanna.

SCÁLA PÁ

Scála Oifigeach Foirne (Ranníocaíocht Pinsin Phearsanta) amhail an 1 Lúnasa 2025

€51,722 – €53,266 – €54,844 – €56,454 – €58,076 – €59,967 (BFS1) – €61,865 (BFS2)



Nóta Tábhachtach

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála ar aon dul le beartas an rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme go díreach roimh an gceapachán, más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar seirbhís é/í an t-iarrthóir rathúil. Tabharfar an teideal inmheánach Anailísí Seirbhísí Corparáideacha (Grád 5) ar an iarrthóir rathúil

Incháilitheacht chun dul san iomaíocht

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:

- a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Tá EEA comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin, agus an Iorua; nó
- b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- c) Saoránach na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- d) Saoránach neamh-LEE a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici: nó
- e) Duine dár dámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015, nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- f) Saoránach neamh-LEE ar tuismitheoir linbh chleithiúnaigh é nó í ar saoránach de chuid bhallstát LEE é nó í, agus a chónaíonn i mballstát LEE nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

OBAIR CHUMAISIC

Tá ÚRCTC tiomanta do sheachadadh den scoth maidir lenár réimse leathan seirbhísí agus do cháilíocht ár seirbhís do chustaiméirí. Sa chomhthéacs seo, tá beartas oibre cumaisc curtha i bhfeidhm ag ÚRCTC agus ár dtiomantas á choinneáil againn do sheachadadh seirbhísí ar an gcaighdeán is airde. Tá gach fostaí i dteideal iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc a mhéid le cianoibriú 40% sa tréimhse phromhaidh agus 60% tar éis go n-éireoidh leo an promhadh a chur i gcrích go rathúil.



UAIREANTA FREASTAIL

Is iad na gnáthuaireanta gnó don ÚRCTC ná 9in go 5rn, ó Dé Luain go Dé hAoine.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is é 22 lá an tsaoire bhliantúil don ról seo a mhéadóidh le himeacht ama ag brath ar sheirbhís.

Tá sé sin bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl laethanta saoire poiblí reachtúla san áireamh ann.

Réamhsheirbhís sa Státseirbhís a Ríomh maidir le Ceapachán nó Ardú Céime go Post Nua. Féadfaidh oifigigh seirbhíse a cheapfar nó a bhfuair ardú céime chuig post nua an liúntas saoire bliantúla atá acu faoi láthair a choinneáil más rud é go bhfuil sé níos mó ná an liúntas a bheadh i bhfeidhm murach sin. Tá sé seo faoi réir nach sáraítear an t-uasliúntas a bhaineann leis an bpost nua, áfach.

SOCHAIR EILE MAIDIR LE BHEITH AG OBAIR DON ÚRCTC

- Post buan inphinsin
- Uaireanta oibre solúbtha laistigh de theorainneacha sainithe
- Saoire bhliantúil 22 lá a mhéadóidh le himeacht ama ag brath ar sheirbhís.
- Tuarastal earnála poiblí agus ardú pá ar bhonn incriminteach ag baint leis (scála Grád 5).
- Deiseanna forbartha pearsanta trí oideachas acadúil atá urraithe ag an bhfostóir, saoirí staidéir íoctha agus cláir oiliúna agus forbartha inmheánacha
- Timpeallacht oibre dhinimiciúil agus idirghníomhach
- Deiseanna dul chun cinn gairme
- Éascú ticéad taistil Coigiltis Cánach agus Scéim um Rothaíocht chun na hOibre
- Páirceáil ar an láthair le haghaidh rothar
- Oifig nua-aimseartha i lár na cathrach, suite in aice le Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath 2, atá inrochtana go héasca ar an DART, agus go leor bealaí bus



AOISLIÚNTAS, SCOR & SEIRBHÍSIGH PHOIBLÍ ROIMHE SIN

Is é 66 an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha (ag ardú go 67 agus 68) i gcomhréir le hathruithe ar aois an Phinsin Stáit.

Aois Scoir: cinnfear é i gcomhréir leis na ciorcláin ábhartha ranna rialtais.

AN PRÓISEAS ROGHNAITHE

Conas Iarratas a Dhéanamh

Comhlánaigh an fhoirm iarratais ina hiomláine agus cuir isteach í tríd an tairseach iarratais ar líne

An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ahbrajobs.com) faoin 16 Deireadh Fómhair 2025.

Tacaíonn Sigmar Ltd le clár earcaíochta agus iarratais ÚRCTC. Dícháileofar iarratasóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son. Ba chóir aon cheisteanna a dhíriú chuig ahbrajobs@sigmar.ie.

D'fhéadfadh an méid seo a leanas a bheith i gceist leis an bPróiseas Roghnaithe:

- Triail infheidhmeachta
- Eolas Teicniúil nó cleachtadh bunaithe ar scileanna
- Iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar an eolas atá ina bhfoirm iarratais
- Agallamh tosaigh/réamhagallamh
- Cur i láthair nó cleachtaí eile
- Agallamh iomaíoch deiridh
- Aon tástáil nó cleachtadh eile a mheastar a bheith iomchuí

Ina theannta sin, ní mór d'iarratasóir a n-éiríonn leis/léi a bheith ceart go leor de réir leighis chun dul i mbun an cheapacháin.

Seolfaidh ÚRCTC próiseas gearrliostaithe. Sa phróiseas sin, roghnófar roinnt iarratasóirí lena gcur faoi agallamh ar iarratasóirí iad, bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais, ar dócha gurb iad na hiarratasóirí is oiriúnaí



don phost. Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir chritéir réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hionann sin agus a rá go bhfuil iarratasóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach chun tabhairt faoin bpost, ach ina ionad sin go bhfuil roinnt iarratasóirí ann ar cosúil go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí ábhartha níos fearr acu, bunaithe ar a bhfoirm iarratais. Is ar mhaithe leat féin atá sé mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí ar an bhfoirm iarratais.

Má dhiúltaíonn duine dá ndéantar tairiscint dó/di, nó má dhiúltaíonn sé/sí é tar éis dó/di an post a ghlacadh, nó má thagann aon fholúntas breise chun cinn, féadfaidh ÚRCTC, dá rogha féin, iarratasóirí ón bpróiseas seo a mheas lena gceapadh chuig aon fholúntas comparáideach eile laistigh de thréimhse dhá mhí déag.

Tá ÚRCTC tiomanta do bheartas comhdheise.

DÁTA DEIRIDH

Ní mór d'iarratas a chur isteach tríd an tairseach iarratais ar líne [an tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe \(ahbrajobs.com\)](https://an-udaras-riialala-comhlachta-tithiochta-ceadaithe.ahbrajobs.com) faoin 16 Deireadh Fómhair 2025. Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 24 uair an chloig ón iarratas a chur isteach, téigh i teagmháil le ahbrajobs@sigmar.ie.

Eiseofar nuashonruithe feachtais chuig do sheoladh ríomhphoist cláraithe, mar a iontráladh é ar an tairseach iarratais ar líne.

Moltar duit do ríomhphoist a sheiceáil ar bhonn rialta le linn an chomórtais agus tú a bheith cinnte, ina dteannta sin go seiceálann tú fillteáin dramhaíola/turscair más trí dhearmad a dhéantar aon ríomhphost a scagadh.

NA HACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ, 1988, 2003 AGUS 2018

Soláthraíonn Sigmar Recruitment Ltd., ina cháil mar Phróiseálaí Sonraí, seirbhísí earcaíochta thar ceann an Údaráis Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC), an Rialaitheoir Sonraí. Cruthóidh Sigmar taifead i d'ainm, ina mbeidh faisnéise



phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead sin ach chun d'iarrthóireacht a bhreithniú agus a mheas amháin, agus má éiríonn leat, cuirfear do chuid sonraí pearsanta ar aghaidh chuig ÚRCTC. Tá sonraí pearsanta a dhéantar a phróiseáil faoi réir ag na cearta agus ag na hoibleagáidí atá leagtha amach

sna hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988-2013 agus sa Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (RGCS). Faoi RGCS, tá daoine is ábhair do na sonraí a bpróiseálann ÚRCTC a gcuid sonraí i dteideal cearta áirithe a fheidhmiú maidir lena sonraí pearsanta. Is féidir leat iarratas a dhéanamh chun aon cheann de na cearta sin a fheidhmiú saor in aisce trí theagmháil a dhéanamh leis an OCS ag dpo@ahbregulator.ie. Chun faisnéis bhreise a fháil faoi dóigh a ndéanann ÚRCTC sonraí pearsanta a phróiseáil, féach ár Ráiteas

Príobháideachais: <https://www.ahbregulator.ie/legal-compliance/privacy-statement/>

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi dóigh a bpróiseálann Sigmar do chuid sonraí pearsanta, féach ar an Ráiteas Príobháideachais:

<https://www.sigmarrecruitment.com/privacy-statement>.

Mura bhfuil tú sásta le láimhseáil iarratais ar Chosaint Sonraí a dhéanann tú le ÚRCTC, nó má chreideann tú go bhfuiltear ag teip ar ÚRCTC maidir lena chuid oibleagáidí um chosaint sonraí, déan teagmháil le OCS ÚRCTC le do thoil.

Tabhair do d'aire go bhfuil an ceart agat freisin gearán a dhéanamh leis an gCoimisinéir Cosanta Sonraí: <https://forms.dataprotection.ie/contact>.