



Teideal:	Anailísí Airgeadais
Fostóir:	An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe
Tuarastal:	€57,322 (Leibhéal Iontrála) go €70,030
Leibhéal:	Oifigeach Sinsearach Foirne (Grád 6) (Scála Caighdeánach)
Suíomh:	Lár Chathair Bhaile Átha Cliath (Obair Chumasctha)
Dáta deiridh:	2 Deireadh Fómhair 2025

CÚLRA ÚRCTC

Tá ról ríthábhachtach ag Údarás Rialála na gComhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC), a bunaíodh i mí Feabhra 2021, maidir le rialachas éifeachtach, bainistíocht airgeadais agus feidhmíocht gach comhlacht tithíochta deonach agus comharchumann a chinntiú. Tá an maoirseacht seo i gcomhréir leis an Acht Tithíochta (Rialáil Chomhlachtaí Tithíochta Ceadaithe) 2019.

Is é misean ÚRCTC Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (CTCanna) a rialáil chun rialachas agus cobhsaíocht airgeadais laistigh den earnáil a neartú. Tá sé seo thar a bheith tábhachtach chun an infheistíocht phoiblí shuntasach i dtithíocht shóisialta agus inacmhainne a sholáthraíonn CTCanna a chosaint. Tríd an méid sin a dhéanamh, cuireann ÚRCTC dearbhú ar fáil d'infheisteoirí, do thionóntaí, don rialtas, agus don earnáil CTC féin, ag cinntiú go n-oibríonn soláthraithe tithíochta sóisialta laistigh de thimpeallacht dea-rialáilte agus chobhsaí.

SONRAÍOCHT AN PHOIST

Tá ÚRCTC ag lorg Anailísí Airgeadais le bheith páirteach ina bhfoireann agus reáchtálfaidh siad comórtas chun duine a cheapadh don phost seo a mbeidh an teideal inmheánach 'Ceannaire Maoirseachta Rialála (Grád 6)' aige/aici. Tá an post lonnaithe inár n-oifigí i mBaile Átha Cliath 2. Tá Polasaí Oibre Cumaisc i bhfeidhm ag ÚRCTC.

Ag tuairisciú do Bhainisteoir Rialála, cuirfidh an Anailísí Airgeadais le raon leathan oibre le CTCanna lena n-áirítear measúnú a dhéanamh ar ráitis airgeadais agus réamhaisnéisí, inmharthanacht airgeadais, rioscaí airgeadais, dearbhú a fháil i réimsí na bainistíochta airgeadais, an tuairiscithe airgeadais, an riosca airgeadais, an



fhiachais agus an chisteáin. Oibreoidh an ról seo le Foireann Rialála chun clár measúnaithe ÚRCTC a chur i gcrích agus béim ar leith á leagan ar chomhlíonadh airgeadais do raon CTCanna agus cuireann sé deis ar fáil do dhaoine aonair ar mian leo a gcuid eolais, scileanna agus saineolais a leathnú le haghaidh fáis shuntasáigh.

PRÍOMHDHUALGAIS & FREAGRACHTAÍ

Áireofar ar dhualgais agus ar fhreagrachtaí an iarrthóra rathúil:

- Anailís, measúnú, tuairisciú agus cur i láthair ar phríomhshonraí airgeadais, feidhmíochta agus faisnéise.
- Feidhmíocht measúnuithe rialála, lena n-áirítear anailís airgeadais agus meastóireacht ar fhianaise a cuireadh isteach, agus tuairisciú ar thorthaí agus ar mholtaí.
- Meastóireacht agus anailís ar inmharthanacht airgeadais CTCanna, réamhaisnéis agus ailíniú le straitéis, pleananna gnó, riosca airgeadais agus tástáil struis, de réir mar is iomchuí.
- Bainistíocht agus seachadadh athbhreithnithe airgeadais, comhdhlúthú agus anailís treochtaí, lena n-áirítear rioscaí airgeadais, bainistíocht cisteáin agus fiachais.
- Tuairisciú, anailís agus comhdhlúthú sonraí airgeadais tábhachtacha ar an Earnáil CTC.
- Feidhmiú athbhreithnithe dearbhaithe cáilíochta maidir le measúnuithe agus cláir chomhlíontachta.
- Forbairt tuarascálacha agus cur i láthair lena n-áirítear tuarascálacha ráithiúla, de réir mar is iomchuí.
- Bainistíocht ar chaidrimh le geallsealbhóirí, lena n-áirítear rannpháirtíocht i gcruinnithe le CTCanna.
- Forbairt treorach agus comhairle tacaíochta do CTCanna, de réir mar is iomchuí.
- Faisnéis agus foghlaim a sheachadadh chuig earnáil CTC • Beartas agus nósanna imeachta a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm.
- Dualgais ar bith eile de réir mar a ordófar ó am go ham.



CRITÉIR CHÁILITHEACHTA

Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais riachtanacha seo a leanas a chomhlíonadh sula gceapfar iad:

- Taithí shuntasach i dtimpeallacht airgeadais, rialála nó comhlíontachta le fócas láidir ar anailís airgeadais agus/nó bainistíocht
- Taithí léirithe ar obair le sonraí airgeadais casta
- Cáilíocht (Leibhéal 7 de CNC) nó taithí choibhéiseach i réimse ábhartha amhail cuntasáíocht, anailís airgeadais, rialachas, comhlíonadh nó iniúcháireacht

CRITÉIR INMHIANAITHE

- Cuntasóir cáilithe nó cáilíocht chomhchosúil a bhaineann le hairgeadas
- Scileanna anailíse le cumas sonraí agus faisnéis bhainistíochta a cheistiú chun patrúin a aithint, príomhthéamaí agus torthaí a tharraingt amach chun tacú le cinntí.
- Taithí ábhartha inléirithe a bhaineann le bainistíocht airgeadais, buiséadú, anailís, comhlíonadh, cóimheasa airgeadais agus bainistíocht riosca airgeadais
- Scileanna cumarsáide den scoth i scríbhinn agus ó bhéal agus taithí ar fhaisnéis airgeadais a chur in iúl do shaineolaithe airgeadais agus neamhairgeadais araon.

PRÍOMH-INNILÍOCHTAÍ LE HAGHAIDH FEIDHMÍOCHT ÉIFEACHTACH AG AN GRÁD SEO

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas seo a leanas acu atá riachtanach do ról an Anailísí Airgeadais



Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

Scileanna cumarsáide den scoth leis an gcumas dea-chaidrimh oibre a fhorbairt agus a chothabháil agus cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le raon leathan lucht féachana lena n-áirítear an cumas daoine eile a spreagadh chun gnímh.

Obair Foirne

Cuireann sé le forbairt pleananna oibríochtúla agus treoraíonn sé forbairt pleananna foirne ag cothú timpeallacht oibre foirne chomhoibríoch.

Torthaí a Bhaint Amach

In ann obair a phleanáil agus a thosaíochtú go héifeachtach agus ag an am céanna réimsí feabhsúcháin a aithint go réamhghníomhach agus moltaí praiticiúla a fhorbairt chun iad a chur i bhfeidhm

Anailís agus Cinnteoireacht

In ann faisnéis maidir le fadhb a mheas, an fhaisnéis a anailísiú agus réiteach a mholadh.

Saineolas

Ardleibhéal inniúlachta agus taithí i gcúrsaí airgeadais agus comhlíontachta.

SCÁLA PÁ

Scála Oifigeach Sinsearach Foirne (Ranníocaíocht Pinsin Phearsanta) amhail an 1 Lúnasa 2025

€57,322 – €58,689 – €60,356 – €63,491 – €65,363 – €67,690 (BFS1) – €70,030 (BFS2)

Nóta Tábhachtach

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála ar aon dul le beartas an rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha difriúla a bheith i bhfeidhm má bhíonn an t-iarrthóir rathúil, díreach roimh an gceapachán, ina státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí atá i mbun seirbhíse faoi láthair.



Incháilitheacht chun dul san iomaíocht

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe bheith i gceann de na catagóirí seo a leanas:

- a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Is éard atá sa LEE ná Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua;
- b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- c) nó Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- d) Saoránach nach saoránach neamh-LEE é a bhfuil víosa stampa 4 aige: nó
- e) Duine dár tugadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó aon duine den teaghlach atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus ag a bhfuil víosa stampa 4; nó
- f) Saoránach neamh-AE atá mar thuismitheoir ag leanbh cleithiúnach atá mar shaoránach de bhallstát LEE nó den Eilvéis, agus atá ina gcónaí ann, agus a bhfuil víosa stampa 4 acu.

OBAIR CHUMASC

Tá ÚRCTC tiomanta don sármhaitheas i seachadadh ár raon leathan seirbhísí agus do cháilíocht ár seirbhíse do chustaiméirí. Sa chomhthéacs seo, tá polasaí oibre cumaisc curtha i bhfeidhm ag ÚRCTC agus ár dtiomantas á choinneáil againn do sheirbhísí den chaighdeán is airde a sholáthar. Tá gach fostaí i dteideal iarratas a dhéanamh ar obair chumasctha suas le 40% d'obair iargúlta le linn na tréimhse promhaidh agus 60% nuair a bheidh an tréimhse promhaidh críochnaithe go rathúil.

UAIREANTA FREASTAIL

Is iad na gnáthuaireanta gnó do ÚRCTC ná 9am go 5pm, Luan go hAoine.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is é 23 lá an saoire bhliantúil don ról seo, ag méadú le himeacht ama ag brath ar an tseirbhís.

Tá sé seo bunaithe ar sheachtain cúig lá agus ní áirítear laethanta saoire poiblí reachtúla ann.



Áireamh Seirbhíse Roimhe Seo sa tSeirbhís Shibhialta ar Cheapachán nó ar Ardú Céime chuig Post Nua.

Féadfaidh oifigigh atá i seirbhís agus a cheapfar nó a ardófar chuig post nua a liúntas saoire bliantúla atá ann cheana a choinneáil má tá sé níos mó ná an liúntas a bheadh i bhfeidhm murach sin. Tá sé seo faoi réir, áfach, nach sárófar an liúntas uasta is infheidhme maidir leis an bpost nua.

SOCHAIR EILE A BHAINNEANN LE OBAIR A DHÉANAMH DO ÚRCTC

- Post buan inphinsin.
- Uaireanta oibre solúbtha laistigh de theorainneacha sainithe
- Saoire bhliantúil 23 lá ag méadú le himeacht ama ag brath ar an tseirbhís.
- Tuarastal earnála poiblí agus ardú pá ar bhonn incriminteach ag baint leis (scála Grád 6).
- Deiseanna forbartha pearsanta trí oideachas acadúil urraithe ag fostóirí, laethanta staidéir íoctha agus cláir oiliúna agus forbartha inmheánacha
- Timpeallacht oibre dinimiciúil agus idirghníomhach
- Deiseanna dul chun cinn gairme
- Éascú ticéid taistil Lacáiste Cánach agus Scéim Rothar chun na hOibre
- Páirceáil rothar ar an láthair
- Oifig nua-aimseartha i lár na cathrach, suite in aice le Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath 2, atá inrochtana go héasca ag an DART, agus ar go leor bealaí bus

AOISLIÚNTAS, SCOR & SEIRBHÍSÍ POIBLÍ ROIMHE SEO

Is é 66 bliain an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha (ag ardú go 67 agus 68) i gcomhréir le hathruithe aoise ar an bPinsean Stáit.

Aois Scoir: cinnfear í de réir chiorcláin ábhartha na ranna rialtais.

AN PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN Conas Iarratas a Dhéanamh

Comhlánaigh an fhoirm iarratais go hiomlán agus cuir isteach í tríd an tairseach iarratais ar líne Údarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ahbrajobs.com) faoin 2 Deireadh Fómhair 2025. Tacaíonn Sigmar Ltd. le clár earcaíochta agus iarratais ÚRCTC. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad



canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son. Ba chóir aon cheisteanna a dhíriú chuig ahbrajobs@sigmar.ie.

D'fhéadfadh sé go mbeadh na nithe seo a leanas i gceist leis an bPróiseas Roghnúcháin

- Tástáil infheidhmeachta
- Eolas Teicniúil nó cleachtadh bunaithe ar scileanna
- Gearrliosta iarrthóirí bunaithe ar an bhfaisnéis atá ina bhfoirm iarratais
- Agallamh tosaigh/réamh-agallamh
- Cur i láthair nó cleachtaí eile
- Agallamh iomaíoch deiridh
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheasfar a bheith oiriúnach

Ina theannta sin, ní mór d'iarrthóir rathúil a bheith oiriúnach ó thaobh sláinte de chun glacadh leis an gceapachán.

Déanfaidh ÚRCTC próiseas gearrliostála. Roghnófar roinnt iarrthóirí le haghaidh agallamh sa phróiseas seo a bhfuil an chuma orthu, bunaithe ar scrúdú ar na foirmeacha iarratais, gurb iad na hiarrthóirí is oiriúnaí don phost. Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na foirmeacha iarratais i gcoinne critéir réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní chiallaíonn sé seo go bhfuil iarrthóirí eile neamhoiriúnach nó neamhábalta an post a dhéanamh, ach ina ionad sin go bhfuil roinnt iarrthóirí ann, a bhfuil cuma níos fearr orthu, bunaithe ar a bhfoirm iarratais, go bhfuil siad níos cáilithe agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu. Dá bhrí sin, is chun do leasa féin cuntas mionsonraithe agus cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí ar an bhfoirm iarratais.

Má dhiúltaíonn duine a ndéantar tairiscint dó nó di an post, nó má thréigeann sé nó sí é tar éis dó nó di glacadh leis, nó má thagann aon fholúntas breise chun cinn, féadfaidh ÚRCTC, de réir a rogha féin, iarratasóirí ón bpróiseas seo a bhreithniú lena gceapadh chuig aon fholúntas comparáideach eile laistigh de thréimhse dhá mhí dhéag.

Tá ÚRCTC tiomanta do bheartas comhdheiseanna.

DÁTA DEIRIDH

Ní mór d'iarratas a chur isteach tríd an tairseach iarratais ar líne. [Ceadaithe Údarás Rialála na gComhlachtaí Tithíochta \(ahbrajobs.com\)](https://ceadaithe.udaras.riala.comhlachta.tithiochta.ie) faoin 2 Deireadh Fómhair 2025 Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 24 uair an chloig ón iarratas, déan teagmháil le ahbrajobs@sigmar.ie.

Seolfar nuashonruithe feachtais chuig do sheoladh ríomhphoist cláraithe mar atá curtha isteach ar an tairseach iarratais ar líne.



Moltar duit do ríomhphoist a sheiceáil go rialta i rith ré an chomórtais; ina theannta sin, a bheith cinnte go seiceálann tú fillteáin dramhaíola/turscair má scagtar aon ríomhphoist trí dhearmad.

ACHTANNA COSAINT SONRAÍ, 1988, 2003 AGUS 2018

Cuireann Sigmar Recruitment Ltd., ina gcáil mar Phróiseálaí Sonraí, seirbhísí earcaíochta ar fáil thar ceann an Údaráis Rialála um Chomhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC), Rialaitheoir Sonraí. Cruthaíonn Sigmar taifead i d'ainm, ina bhfuil faisnéis phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead seo ach chun d'iarrthóireacht a bhreithniú agus a mheas, agus má éiríonn leat, cuirfear do shonraí pearsanta ar aghaidh chuig ÚRCTC. Tá sonraí pearsanta a phróiseáiltear faoi réir na gcearta agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988-2013 agus sa Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (RGCS). Faoi RGCS, tá daoine a bhfuil a gcuid sonraí á bpróiseáil ag ÚRCTC i dteideal cearta áirithe a fheidhmiú i leith a sonraí pearsanta. Féadfaidh tú iarratas a dhéanamh aon cheann de na cearta seo a fheidhmiú, saor in aisce, trí theagmháil a dhéanamh leis an Oifigeach Cosanta Sonraí ag dpo@ahbregulator.ie. Le haghaidh tuilleadh eolais faoi na gcaoi a bpróiseálann ÚRCTC sonraí pearsanta, féach ar ár Ráiteas Príobháideachais: <https://www.ahbregulator.ie/legal-compliance/privacy-statement/>

Chun tuilleadh eolais a fháil faoi na gcaoi a bpróiseálann Sigmar do shonraí pearsanta, léigh an Ráiteas Príobháideachais le do thoil: <https://www.sigmarrecruitment.com/privacy-statement>. Mura bhfuil tú sásta leis an gcaoi a láimhseáiltear iarratas um Chosaint Sonraí a dhéanann tú le ÚRCTC, nó má chreideann tú nach bhfuil ÚRCTC ag comhlíonadh a oibleagáidí cosanta sonraí, déan teagmháil le DPO ÚRCTC.

Tabhair faoi deara go bhfuil sé de cheart agat gearán a thaisceadh leis an gCoimisinéir Cosanta Sonraí freisin. <https://forms.dataprotection.ie/contact>.