



Teideal:	Bainisteoir Sinsearach Rialála - 2 Phost
Fostóir:	An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe
Tuarastal:	€61,217 (bunleibhéal) go €79,583
Leibhéal:	Oifigeach Riaracháin (Grád 7)
Áit:	Lár Chathair Bhaile Átha Cliath (Obair chumaisc tá suas le 3 lá de chianobair ar fáil)
Dáta deiridh:	12 p.m. ar an 16 Meán Fómhair 2026

CÚLRA ÚRCTC

Is é Údarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC) rialálaí neamhspleách na hÉireann do Chomhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (CTCanna), arna bhunú faoi Acht na dTithe (Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe a Rialáil), 2019.

Is é ár ról tionóntaí a chosaint, infheistíocht phoiblí a chosaint agus muinín a chur chun cinn san earnáil trí rialáil éifeachtach, chuí agus bunaithe ar riosca. Coinnímid clár reachtúil na CTCanna, déanaimid measúnú ar chomhlíonadh maidir le caighdeáin rialála, déanaimid monatóireacht ar fheidhmíocht CTCanna agus déanaimid gníomh rialála cuí nuair is gá.

Agus ÚRCTC fós ag forbairt mar rialtóir nua-aimseartha, táimid tiomanta do rialáil ardchaighdeáin, fianaise-bhunaithe a sholáthar a thacaíonn le hearnáil na gComhlachtaí Tithíochta Ceadaithe atá dea-rialaithe, athléimneach ó thaobh airgeadais de agus inbhuanaithe.

SONRAÍOCHT PHOIST

Is mian le ÚRCTC dhá Bhainisteoir Shinsearacha Rialála a cheapadh chun páirt a ghlacadh ina fhoireann Dearbhaithe Rialála. Is róil shinsearacha rialála iad sin a mbeidh ról lárnach acu maidir le feidhmeanna rialála reachtúla ÚRCTC a chur i gcrích agus maidir le tacú le creata rialála éifeachtach atá bunaithe ar riosca a fhorbairt ar bhonn leanúnach.



Agus é nó í freagrach don Cheannasaí Dearbhaithe Rialála, beidh na hiarrthóirí rathúla i gceannas ar mheasúnuithe rialála casta, cuirfidh siad le dearbhú cáilíochta agus le comhsheasmhacht sa chlár measúnaithe uile, déanfaidh siad monatóireacht ar phleananna comhlíontachta a eascróidh as measúnuithe rialála agus tacóidh siad le feabhsú leanúnach ar chur chuige agus modheolaíochtaí rialála ÚRCTC.

Tugtar deis leis na ról oibriú i réimse leathan gníomhaíochtaí rialála i dtimpeallacht chomhoibríoch agus ildisciplíneach. Beifear ag súil go n-oibreoidh an dá shealbhóir poist go solúbtha i bhfreagrachtaí uile na foirne agus go gcomhoibreoidh siad go dlúth le comhghleacaithe ar fud ÚRCTC chun torthaí rialála comhordaithe a bhaint amach.

Soláthraítear deis iontach leis an ról do dhaoine aonair ar mian leo cur go gníomhach le rialáil earnáil Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe na hÉireann agus iad ag leanúint fós lena saineolas rialála agus lena gcumas ceannaireachta a fhorbairt.

PRÍOMHDUALGAIS & PRÍOMHFHREAGRACHTAÍ

Áireofar an méid seo leanas le dualgais agus freagrachtaí na n-iarrthóra rathúla:

- Dearbhú cáilíochta na measúnuithe rialála a threorú, agus comhsheasmhacht, cáilíocht agus feabhsú leanúnach á gcur chun cinn sa chlár measúnaithe uile.
- Measúnuithe rialála ar Chomhlachtaí Tithíochta Ceadaithe a threorú agus a chur i gcrích, agus cinntí rialála láidre bunaithe ar fhianaise á gcinntiú.
- Maoirseacht a dhéanamh ar phleananna comhlíontachta, monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn agus freagairtí rialála iomchuí a mholadh.
- Cur le forbairt agus feabhsú leanúnach maidir le modheolaíochtaí measúnaithe, treoir, próisis agus caighdeáin cháilíochta ÚRCTC.
- Comhairle agus tacaíocht theicniúil a chur ar fáil do chomhghleacaithe maidir le cúrsaí measúnaithe rialála agus comhlíontachta.
- Tuarascálacha, moltaí agus ábhar faisnéise ardchaighdeáin a ullmhú don lucht ardbhainistíochta agus d'fhóiraim chinnteoireachta.
- Caidreamh cuiditheach agus gairmiúil a chothú le heintitis rialáilte agus neamhspleáchas agus caighdeáin rialála ÚRCTC á gcoinneáil ar bun.



- Oibriú i gcomhar le chéile sna rannáin rialála uile chun tacú le cur chuige comhtháite, bunaithe ar riosca i leith rialála.
- Cuir le tionscadail eagraíochtúla, forbairt beartais agus tionscnaimh feabhsúcháin leanúnaigh.
- Tabhairt faoi aon dualgaís eile de réir mar a ordóidh an Ceannasaí Dearbhaithe Cáilíochta nó an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin, i gcomhréir le leibhéal agus cineál an ról.

CRITÉIR CHÁILITHEACHTA

Ní mór d'iarraitasóirí na ceanglais fhíor-riachtanacha seo a leanas a chomhlíonadh sula gceapfar iad:

- Cáilíocht tríú leibhéal ábhartha (Leibhéal 7 CNC) nó cáilíocht ghairmiúil atá ábhartha don ról
- Taithí 3 bliana ar a laghad ar bheith ag obair i gceann amháin ar a laghad de na réimsí seo a leanas: rialachán, rialachas, iniúchóireacht, cigireacht, airgeadas, imscrúdú, forfheidhmiú, nó comhlíonadh.

CRITÉIR FHÍOR-RIACHTANACHA:

- Taithí ar mheasúnú agus anailís faisnéise agus an cumas sonraí casta agus faisnéis bhainistíochta a cheistiú chun léargas soiléir fianaise-bhunaithe a chruthú.
- Taithí ar thuarascálacha a scríobh lena n-áirítear moltaí le haghaidh feabhais a dhéanamh.

CRITÉIR INMHIANAITHE

- Sárscileanna cumarsáide, idir scríofa agus labhartha, chun teagmháil a dhéanamh le páirtithe leasmhara sinsearacha agus coincheapa casta airgeadais a chur in iúl.
- Taithí ar bheith ag obair le heagraíochtaí móra nó casta, nó ar mhaoirseacht a dhéanamh orthu.



- Inniúlachtaí ceannaireachta agus bainistíochta tionscadal chun maoirseacht a dhéanamh ar thionscnaimh ilréimsiúla.
- Taithí ar bhainistíocht líne agus an cumas foireann ghairmiúil a fhorbairt agus a spreagadh.

PRÍOMHINNIÚLACHTAÍ MAIDIR LE FEIDHMÍOCHT ÉIFEACTACH AG AN nGRÁD SEO

Ní mór d'iarrthóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha atá déanta acu ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an teolas seo a leanas acu atá riachtanach don ról mar Bhainisteoir Sinsearach Rialála.

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

- Forbraíonn agus cothaíonn sé/sí caidreamh oibre dearfach, táirgiúil agus tairbheach.

Cuireann sé/sí eolas i láthair go soiléir, go gonta agus go muiníneach ó bhéal agus i scríbhinn le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha

- Bíonn tionchar aige/aici go héifeachtach ar dhaoine eile chun beart a dhéanamh.

Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí

- Bainistíocht a dhéanamh ar an bhfoireann mar aon le hiad a spreagadh chun daoine aonair a fhorbairt agus an fheidhmíocht a mhéadú.
- Forbraíonn sí nó sí pleananna oibriúcháin agus foirne,
- Obair agus acmhainní a phleanáil agus tús áite a thabhairt dóibh go

héifeachtach laistigh den fhoireann.

- Sainaithníonn sé/sí réimsí atá le feabhsú go réamhghníomhach agus forbraíonn sé/sí réitigh phraiticiúla lena gcur i bhfeidhm.

Breithiúnas, Anailísiú agus Cinnteoireacht



- Déanann sé/sí cinntí tráthúla eolasacha éifeachtacha agus léiríonn sé/sí breithiúnas maith agus cothromaíocht agus cinntí nó moltaí á ndéanamh aige/aici.

Déanann sé/sí cinntí tráthúla feasacha éifeachtacha agus léiríonn sé/sí breithiúnas maith agus cothromaíocht agus cinntí nó moltaí á ndéanamh aige/aici a thagann le spriocanna na heagraíochta.

- Cuireann sé/sí ceisteanna níos leithne, cláir, íogaireachtaí, agus impleachtaí gaolmhara ar bith san áireamh agus cinntí á ndéanamh aige/aici.

Eolas Speisialtóra

- Ardleibhéal inniúlachta agus taithí ar cheann amháin díobh seo ar a laghad: rialáil, iniúchóireacht, cigireacht, airgeadas, imscrúdú, forfheidhmiú nó comhlíonadh.
- Cuireann sé nó sí creataí rialála, beartais agus treoir i bhfeidhm go comhsheasmhach agus go hoibiachtúil.
- Déanann sé nó sí measúnú ar fhianaise chasta agus feidhmíonn sé nó sí breithiúnas gairmiúil fóna.

SCÁLA PÁ

Scála Oifigeach Riaracháin (Ranníocaíocht Phearsanta Phinsin) amhail an 1 Meitheamh 2026.

€61,217 – €62,716 – €64,464 – €66,219 – €67,973 – €69,541 – €71,146 – €72,702 – €74,253 – €76,910(BFS1) – €79,583 (BFS2)

Nóta Tábhachtach

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála ar aon dul le beartas an rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme go díreach roimh an gceapachán, más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar seirbhís é/í an t-iarrthóir rathúil.

Incháilitheacht chun dul san iomaíocht

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:



- a) Ina s(h)aoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- b) Ina s(h)aoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- c) Ina s(h)aoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- d) Ina s(h)aoránach neamh-LEE a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici: nó
- e) Duine dár dámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015, nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- f) Ina s(h)aoránach neamh-LEE ar tuismitheoir linbh chleithiúnaigh é nó í ar saoránach de chuid bhallstát LEE é nó í, agus a chónaíonn i mballstát LEE nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

OBAIR CHUMAISIC

Tá ÚRCTC tiomanta do sheachadadh den scoth maidir lenár réimse leathan seirbhísí agus do cháilíocht ár seirbhís do chustaiméirí. Sa chomhthéacs seo, tá beartas oibre cumaisc curtha i bhfeidhm ag ÚRCTC agus ár dtiomantas á choinneáil againn do sheachadadh seirbhísí ar an gcaighdeán is airde. Tá gach fostaí i dteideal iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc a mhéid le cianobair 40% sa tréimhse phromhaidh agus 60% tar éis go n-éireoidh leo an promhadh a chur i gcrích go rathúil.

UAIREANTA FREASTAIL

Is iad na gnáthuaireanta gnó don ÚRCTC ná 9in go 5rn, ó Dé Luain go Dé hAoine.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is é 25 lá an tsaoire bhliantúil don ról seo, a mhéadófar le himeacht ama ag brath ar sheirbhís. Tá sé sin bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl laethanta saoire poiblí reachtúla san áireamh ann.

SOCHAIR EILE MAIDIR LE BHEITH AG OIBRE DON ÚRCTC

- Post buan inphinsin
- Uaireanta oibre solúbtha laistigh de theorainneacha sainithe



- Saoire bhliantúil 25 lá a mhéadófar le himeacht ama ag brath ar sheirbhís.
- Tuarastal earnála poiblí agus ardú pá ar bhonn incriminteach ag baint leis (scála Ghrád 7)
- Deiseanna forbartha pearsanta trí oideachas acadúil atá urraithe ag an bhfostóir, saoirí staidéir íoctha agus cláir oiliúna agus forbartha inmheánacha
- Timpeallacht oibre dhinimiciúil agus idirghníomhach
- Deiseanna dul chun cinn gairme
- Éascú ticéad taistil Coigiltis Cánach agus Scéim um Rothaíocht chun na hOibre
- Páirceáil ar an láthair le haghaidh rothar
- Oifig nua-aimseartha i lár na cathrach, suite in aice le Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath 2, atá inrochtana go héasca ar an DART, agus go leor bealaí bus

AOISLIÚNTAS, SCOR AGUS SEIRBHÍSIGH PHOIBLÍ ROIMHE SIN

Braitheann an aois íosta ag a mbeidh pinsean iníoctha ar rialacha na scéime pinsin is infheidhme.

Aois Scoir: cinnfear é sin i gcomhréir leis na scéimeanna pinsin ábhartha agus na ciorcláin ábhartha ó ranna rialtais.

AN PRÓISEAS ROGHNAITHE

Conas Iarratas a Dhéanamh

Comhlánaigh an fhoirm iarratais ina hiomláine agus cuir isteach í tríd an tairseach iarratais seo ar líne [An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe \(ahbrajobs.com\)](https://ahbrajobs.com) faoi **12 nóin an 16 Meán Fómhair 2026**. Tacaíonn Sigmar Ltd le clár earcaíochta agus iarratais ÚRCTC Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son. Ba chóir aon cheisteanna a threorú chuig ahbrajobs@sigmar.ie.

D'fhéadfadh an méid seo a leanas a bheith i gceist leis an bPróiseas Roghnaithe:

- Triail mhianaigh
- Eolas Teicniúil nó cleachtadh bunaithe ar scileanna
- Iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar an eolas atá ina bhfoirm iarratais
- Agallamh tosaigh/réamhagallamh
- Cur i láthair nó cleachtaí eile
- Agallamh iomaíoch deiridh



- Aon tástáil nó cleachtadh eile a mheastar a bheith iomchuí

Ina theannta sin, ní mór d'iarrthóir a n-éiríonn leis/léi a bheith ceart go leor de réir leighis chun dul i mbun an cheapacháin.

Seolfaidh ÚRCTC próiseas gearrliostaithe. Sa phróiseas sin, roghnófar roinnt iarrthóirí lena gcur faoi agallamh ar iarrthóirí iad, bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais ar dócha gur iad na hiarrthóirí is oiriúnaí don phost. Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais i gcoinne critéir réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hionann sin agus a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach chun tabhairt faoin bpost, ach seachas sin go bhfuil roinnt iarrthóirí ann ar cosúil go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí ábhartha níos fearr acu, bunaithe ar a n-iarratas. Is ar mhaithe leat féin atá sé mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí ar an bhfoirm iarratais.

Má dhiúltaíonn duine dá ndéantar tairiscint dó/di, nó má dhiúltaíonn sé/sí é tar éis dó/di an post a ghlacadh, nó má thagann aon fholúntas breise chun cinn, féadfaidh ÚRCTC, dá rogha féin, iarrthóirí ón bpróiseas seo a mheas lena gceapadh chuig aon fholúntas comparáideach eile laistigh de thréimhse dhá mhí déag.

Tá ÚRCTC tiomanta do bheartas comhdheise.

DÁTA DEIRIDH

Ní mór d'iarratas a chur isteach tríd an tairseach iarratais seo ar líne An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ahbrajobs.com) **faoi 12 nóin ar an 16 Meitheamh 2026.**

Mura bhfaighidh tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 24 uair an chloig ón iarratas a chur isteach, téigh i teagmháil le ahbrajobs@sigmar.ie.

Eiseofar nuashonruithe feachtais chuig do sheoladh ríomhphoist cláraithe, mar a iontráladh é ar an tairseach iarratais ar líne.

Moltar duit do ríomhphoist a sheiceáil ar bhonn rialta le linn an chomórtais agus tú a bheith cinnte, ina dteannta sin go seiceálann tú fillteáin dramhaíola/turscair más trí dhearmad a dhéantar aon ríomhphost a scagadh.

NA hACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ, 1988, 2003 AGUS 2018

Soláthraíonn Sigmar Recruitment Teo., ina cháil mar Phróiseálaí Sonraí, seirbhís earcaíochta thar ceann an Údaráis Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC), an Rialaitheoir Sonraí. Cruthóidh Sigmar taifead i d'ainm, ina mbeidh faisnéis phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead sin ach chun d'iarrthóireacht a bhreithniú agus a mheas amháin, agus má éiríonn leat, cuirfear do chuid son sonraí pearsanta ar aghaidh chuig ÚRCTC. Tá próiseáil sonraí pearsanta faoi réir na gceart



agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988-2013 agus sa Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS).

Faoin RGSC, tá ábhair shonraí a bpróiseálann ÚRCTC a gcuid sonraí i dteideal cearta áirithe a fheidhmiú maidir lena sonraí pearsanta. Is féidir leat iarratas a dhéanamh chun aon cheann de na cearta sin a fheidhmiú saor in aisce trí theagmháil a dhéanamh leis an OCS ag dpo@ahbregulator.ie. Chun tuilleadh eolais a fháil faoin dóigh a bpróiseálann ÚRCTC sonraí pearsanta, féach ár Ráiteas Príobháideachais: <https://www.ahbregulator.ie/legal-compliance/privacy-statement/>

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoin dóigh a bpróiseálann Sigmar do chuid sonraí pearsanta, féach an Ráiteas Príobháideachais: <https://www.sigmarrecruitment.com/privacy-statement>.

Mura bhfuil tú sásta le láimhseáil iarratais ar Chosaint Sonraí a dhéanann tú le ÚRCTC, nó má chreideann tú go bhfuiltear ag teip ar ÚRCTC maidir lena chuid oibleagáidí um chosaint sonraí, déan teagmháil le OCS ÚRCTC le do thoil.

Tabhair do d'aire go bhfuil an ceart agat freisin gearán a dhéanamh leis an gCoimisinéir Cosanta Sonraí: <https://forms.dataprotection.ie/contact>.