An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe
Approved Housing Bodies Regulatory Authority

Teideal: **Speisialtóir Soláthair**

Fostóir: **An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe**

Tuarastal: **€58,474 (Bunleibhéal) go €71,437**

Leibhéal: **Oifigeach Sinsearach Foirne (Grád 6) (Scála Caighdeánach)**

Áit: **Lár Chathair Bhaile Átha Cliath (Obair Chumaisc)**

Dáta deiridh: **12 meán lae 20 Samhain 2026**

CÚLRA ÚRCTC

Is é Údarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC) rialálaí neamhspleách na hÉireann do Chomhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (CTCanna), arna bhunú faoi Acht na dTithe (Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe a Rialáil), 2019.

Is é ár ról tionóntaí a chosaint, infheistíocht phoiblí a chosaint agus muinín a chur chun cinn san earnáil trí rialáil éifeachtach, chuí agus bunaithe ar riosca. Coinnímid clár reachtúil na CTCanna, déanaimid measúnú ar chomhlíonadh maidir le caighdeáin rialála, déanaimid monatóireacht ar fheidhmíocht CTCanna agus déanaimid gníomh rialála cuí nuair is gá.

Agus ÚRCTC fós ag forbairt mar rialtóir nua-aimseartha, táimid tiomanta do rialáil ardchaighdeáin, fianaise-bhunaithe a sholáthar a thacaíonn le hearnáil na gComhlachtaí Tithíochta Ceadaithe atá dea-rialaithe, athléimneach ó thaobh airgeadais de agus inbhuanaithe.

SONRAÍOCHT PHOIST

Tá ÚRCTC ag lorg Speisialtóir Soláthair le bheith páirteach ina bhfoireann agus reáchtálfaidh siad comórtas chun duine a cheapadh don phost seo. Tá an post lonnaithe inár n-oifigí i mBaile Átha Cliath 2. Feidhmíonn ÚRCTC Beartas Oibre Cumaiscthe.

Ag tuairisciú do Cheann na Seirbhísí Corparáideacha, cuirfidh an Speisialtóir Soláthair tacaíocht ghairmiúil ar fáil ar fud na feidhme soláthair chomh maith le maoirseacht a dhéanamh ar sholáthraithe seirbhísí áiseanna atá ar foinsiú allamuigh chuig ÚRCTC. Is é príomhfhócas an róil ná bainistiú a dhéanamh ar ghníomhaíocht soláthair fhoriomlán, ach áireofar ar na freagrachtaí freisin a chinntiú go bhfuil soláthraithe seirbhíse le haghaidh áiseanna agus sláinte agus sábháilteachta ag comhlíonadh a n-oibleagáidí rialála agus conarthacha.

Ar thaobh an tsoláthair, comhordóidh an ról próisis cheannaigh atá comhlíontach, trédhearcach agus luach ar airgead, agus rannchuideoidh sé le bainistíocht láidir conarthaí agus caidrimh le soláthraithe. Beidh ról lárnach ag sealbhóir an róil maidir le leibhéil seirbhíse a mhonatóiriú, deiseanna le haghaidh éifeachtúlachtaí a aithint, agus a chinntiú go gcomhlíontar beartais, nósanna imeachta agus ceanglais rialála go comhsheasmhach.

PRÍOMHDHUALGAIS & PRÍOMHFHREAGRACHTAÍ

Áireofar an méid seo leanas le dualgais agus freagrachtaí an iarratasóra rathúil:

- Comhordú agus tosaíocht a thabhairt d'iarratais soláthair chun pleanáil, monatóireacht agus bainistiú a dhéanamh ar an bpíblíne soláthair
- Próisis soláthair, tairiscintí agus nósanna imeachta a mheas agus a bhainistiú chun a chinntiú go gcomhlíontar beartais agus tairseacha OGP
- Rannchuidiú le straitéisí agus cuspóirí praiticiúla a leagan síos don fheidhm soláthair
- Coinnigh bunachar sonraí na gconarthaí chun athnuachan, síneadh agus athruithe a bhainistiú
- Teimpléid soláthair a fhorbairt agus a chothabháil agus taifead a choinneáil go láidir le haghaidh iniúchta agus comhlíontachta
- Feasacht a chur chun cinn ar an bpróiseas soláthair ar fud na heagraíochta trí threoir, seisiúin oiliúna agus ábhair thacaíochta praiticiúla a sholáthar
- Bainistigh agus rianaigh feidhmíocht sholáthraithe seachtracha seirbhísí áiseanna, lena n-áirítear cothabháil, tuairisciú comhshaoil, sláinte agus Ag

Agtuairisciú do Bainisteoir Oibríochtaí Corparáideacha, cuirfidh an Speisialtóir Soláthair tacaíocht ghairmiúil ar fáil ar fud na feidhme soláthair chomh maith le maoirseacht a Leathanach 1 de 9 dhéanamh ar sholáthraithe seirbhísí áiseanna atá ar foinsiú allamuigh chuig ÚRCTC.

Is é príomhfhócas an róil ná bainistiú a dhéanamh ar ghníomhaíocht soláthair fhoriomlán, ach áireofar ar na freagrachtaí freisin a chinntiú go bhfuil soláthraithe seirbhíse le haghaidh áiseanna agus sláinte agus sábháilteachta ag comhlíonadh a noibleagáidí rialála agus conarthacha.

Ar thaobh na soláthróirí, beidh an ról freagrach as próiseas soláthair a bheith comhlíontach, trédhearcach agus luachmhar ó thaobh airgid de, ag bainistiú na bpróiseas ceannaigh agus ag cinntiú bainistíochta conarthaí agus caidreamh le soláthróirí atá láidir. Beidh ról lárnach ag sealbhóir an róil maidir le leibhéil seirbhíse a mhonatóiriú, deiseanna le haghaidh éifeachtúlachtaí a aithint, agus a chinntiú go gcomhlíontar beartais, nósanna imeachta agus ceanglais rialála go comhsheasmhach.

PRÍOMHDHUALGAIS & PRÍOMHFHREAGRACHTAÍ

Áireofar an méid seo leanas le dualgais agus freagrachtaí an iarratasóra rathúil:

- Comhordú agus tosaíocht a thabhairt d'iarratais soláthair chun pleanáil, monatóireacht agus bainistiú a dhéanamh ar an bpíblíne soláthair
- Próisis soláthair, tairiscintí agus nósanna imeachta a mheas agus a bhainistiú chun a chinntiú go gcomhlíontar beartais agus tairseacha OGP
- Rannchuidiú le straitéisí agus cuspóirí praiticiúla a leagan síos don fheidhm soláthair
- Coinnigh bunachar sonraí na gconarthaí chun athnuachan, síneadh agus athruithe a bhainistiú
- Teimpléid soláthair a fhorbairt agus a chothabháil agus taifead a choinneáil go láidir le haghaidh iniúchta agus comhlíontachta
- Feasacht a chur chun cinn ar an bpróiseas soláthair ar fud na heagraíochta trí threoir, seisiúin oiliúna agus ábhair thacaíochta praiticiúla a sholáthar

• Bainistigh agus rianaigh feidhmíocht sholáthraithe seachtracha seirbhísí áiseanna, lena n-áirítear cothabháil, tuairisciú comhshaoil, sláinte agus sábháilteacht, lena chinntiú go bhfuil siad ag comhlíonadh a n-oibleagáidí rialála agus conarthacha.

- Dualgais ar bith eile de réir mar a ordófar ó am go ham.

CRITÉIR CHÁILITHEACHTA

Ní mór d'iarratasóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh sula gceapfar iad:

- Íosmhéid 2 bhliain taithí i Soláthar Poiblí
- Tuiscint láidir ar threoirlínte soláthair OGP, ar thairiscintí leictreonacha agus ar bhainistiú conarthaí
- Cáilíocht (Leibhéal 7 de CNC) nó taithí choibhéiseach i réimse ábhartha amhail soláthar, bainistíocht áiseanna, riarachán conarthaí

CRITÉIR FHÍOR-RIACHTANACHA

- Taifead rianaithe maidir le hacmhainní airgeadais a bhainistiú laistigh de bhuiséid cheadaithe
- Cumasach i gcumarsáid éifeachtach agus i gcaidreamh oibre a thógáil agus a chothabháil le geallsealbhóirí éagsúla
- An cumas faisnéis rúnda a bhainistiú le discréid

CRITÉIR INMHIANAITHE

- Is buntáiste é taithí roimhe seo san earnáil phoiblí nó i dtimpeallacht rialáilte
- Eolas ábhartha ar chomhlíonadh Sláinte agus Sábháilteachta

PRÍOMHINNIÚLACHTAÍ MAIDIR LE FEIDHMÍOCHT ÉIFEACHTACH AG AN NGRÁD SEO

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas seo a leanas acu atá riachtanach don ról mar Speisialtóir Soláthair.

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

- Scileanna cumarsáide sármhaithe agus an cumas aige/aici dea-chaidrimh oibre a fhorbairt agus a choimeád agus cumarsáid éifeachtach a

Obair Foirne

Cuireann sé nó sí le forbairt pleananna oibriúcháin agus treoraíonn sé nó sí forbairt pleananna foirne ag cothú timpeallacht chomhoibritheach oibre.

Torthaí a Bhaint Amach

Tá sé nó sí in ann obair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta go héifeachtach agus réimsí le haghaidh feabhsúcháin á sainaithint agus moltaí praiticiúla dá gcur chun feidhme á bhforbairt.

Anailís agus Cinnteoireacht

An cumas faisnéis a mheasúnú maidir le fadhb, an fhaisnéis a anailísiú agus réiteach a mholadh.

Saineolas

Ardleibhéal inniúlachta agus taithí i gcúrsaí airgeadais agus comhlíontachta.

SCÁLA PÁ

Scála Oifigeach Sinsearach Foirne (Ranníocaíocht Pinsin Phearsanta) amhail an 1 Meitheamh 2026.

€58,474 – €59,869 – €61,570 – €64,767 – €66,677 – €69,051 (BFS1) – €71,437 (BFS2)

Nóta Tábhachtach

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála ar aon dul le beartas an rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme go díreach roimh an gceapachán, más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar seirbhís é/í an t-iarrthóir rathúil. Beidh an teideal inmheánach Ceannaire Seirbhísí Corparáideacha laistigh de ÚRCTC ag an iarrthóir rathúil.

Incháilitheacht chun dul san iomaíocht

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:

a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó

b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó

c) Saoránach na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó

d) Saoránach neamh-LEE a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici: nó

e) Duine dár dámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015, nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó

f) Saoránach neamh-LEE ar tuismitheoir linbh chleithiúnaigh é nó í ar saoránach de chuid bhallstát LEE é nó í, agus a chónaíonn i mballstát LEE nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

OBAIR CHUMAISC

Tá ÚRCTC tiomanta do sheachadadh den scoth maidir lenár réimse leathan seirbhísí agus do cháilíocht ár seirbhís do chustaiméirí. Sa chomhthéacs seo, tá beartas oibre cumaisc curtha i bhfeidhm ag ÚRCTC agus ár dtiomantas á choinneáil againn do sheachadadh seirbhísí ar an gcaighdeán is airde. Tá gach fostaí i dteideal iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc a mhéid le cianoibriú 40% sa tréimhse phromhaidh agus 60% tar éis go n-éireoidh leo an promhadh a chur i gcrích go rathúil.

UAIREANTA FREASTAIL

Is iad na gnáthuaireanta gnó don ÚRCTC ná 9in go 5rn, ó Dé Luain go Dé hAoine.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is é 23 lá an tsaoire bhliantúil don ról seo, ag méadú le himeacht ama ag brath ar sheirbhís.

Tá sé sin bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl laethanta saoire poiblí reachtúla san áireamh ann.

SOCHAIR EILE MAIDIR LE BHEITH AG OBAIR DON ÚRCTC

- Post buan inphinsin
- Uaireanta oibre solúbtha laistigh de theorainneacha sainithe
- Saoire bhliantúil 23 lá ag méadú le himeacht ama ag brath ar sheirbhís.
- Tuarastal earnála poiblí agus ardú pá ar bhonn incriminteach ag baint leis (scála Grád 6).
- Deiseanna forbartha pearsanta trí oideachas acadúil atá urraithe ag an bhfostóir, saoirí staidéir íoctha agus cláir oiliúna agus forbartha inmheánacha
- Timpeallacht oibre dhinimiciúil agus idirghníomhach
- Deiseanna dul chun cinn gairme
- Éascú ticéad taistil Coigiltis Cánach agus Scéim um Rothaíocht chun na hOibre
- Páirceáil ar an láthair le haghaidh rothar
- Oifig nua-aimseartha i lár na cathrach, suite in aice le Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath 2, atá inrochtana go héasca ar an DART, agus go leor bealaí bus

AOISLIÚNTAS, SCOR & SEIRBHÍSIGH PHOIBLÍ ROIMHE SIN

Braitheann an aois íosta ag a mbeidh pinsean iníoctha ar rialacha na scéime pinsin is infheidhme.

Aois Scoir: cinnfear é sin i gcomhréir leis na scéimeanna pinsin ábhartha agus na ciorcláin ábhartha ó ranna rialtais.

AN PRÓISEAS ROGHNAITHE

Conas Iarratas a Dhéanamh

Comhlánaigh an fhoirm iarratais ina hiomláine agus cuir isteach í tríd an tairseach iarratais ar líne An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ahbrajobs.com) faoi 12 meán lae 20 Samhain 2026. Tá clár earcaíochta agus iarratais ÚRCTC tacaithe ag Sigmar Ltd. Dícháileofar iarratasóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son.

Ba chóir aon cheisteanna a dhíriú chuig ahbrajobs@sigmar.ie.

D'fhéadfadh an méid seo a leanas a bheith i gceist leis an bPróiseas Roghnaithe:

- Triail infheidhmeachta
- Eolas Teicniúil nó cleachtadh bunaithe ar scileanna
- Iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar an eolas atá ina bhfoirm iarratais
- Agallamh tosaigh/réamhagallamh
- Cur i láthair nó cleachtaí eile
- Agallamh iomaíoch deiridh
- Aon tástáil nó cleachtadh eile a mheastar a bheith iomchuí

Ina theannta sin, ní mór d'iarratasóir a n-éiríonn leis/léi a bheith ceart go leor de réir leighis chun dul i mbun an cheapacháin.

Seolfaidh ÚRCTC próiseas gearrliostaithe. Sa phróiseas sin, roghnófar roinnt iarratasóirí lena gcur faoi agallamh ar iarratasóirí iad, bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais ar dócha gurb iad na hiarratasóirí is oiriúnaí don phost. Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir chritéir réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hionann sin agus a rá go bhfuil iarratasóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach chun tabhairt faoin bpost, ach seachas sin go bhfuil roinnt iarratasóirí ann ar cosúil go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí ábhartha níos fearr acu, bunaithe ar a bhfoirm iarratais. Is ar mhaithe leat féin atá sé mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí ar an bhfoirm iarratais.

Má dhiúltaíonn duine dá ndéantar tairiscint dó/di, nó má dhiúltaíonn sé/sí é tar éis dó/di an post a ghlacadh, nó má thagann aon fholúntas breise chun cinn, féadfaidh ÚRCTC, dá rogha féin, iarratasóirí ón bpróiseas seo a mheas lena gceapadh chuig aon fholúntas comparáideach eile laistigh de thréimhse dhá mhí déag.

Tá ÚRCTC tiomanta do bheartas comhdheise.

DÁTA DEIRIDH

Ní mór d'iarratas a chur isteach tríd an tairseach iarratais ar líne an tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ahbrajobs.com) faoi 12 meán lae 20 Samhain 2026.

Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 24 uair an chloig ón iarratas a chur isteach, téigh i teagmháil le ahbrajobs@sigmar.ie.

Eiseofar nuashonruithe feachtais chuig do sheoladh ríomhphoist cláraithe, mar a iontráladh é ar an tairseach iarratais ar líne.

Moltar duit do ríomhphoist a sheiceáil ar bhonn rialta le linn an chomórtais agus tú a bheith cinnte, ina dteannta sin go seiceálann tú fillteáin dramhaíola/turscair más trí dhearmad a dhéantar aon ríomhphost a scagadh.

NA HACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ, 1988, 2003 AGUS 2018

Soláthraíonn Sigmar Recruitment Ltd., ina cháil mar Phróiseálaí Sonraí, seirbhísí earcaíochta thar ceann an Údaráis Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC), an Rialaitheoir Sonraí. Cruthóidh Sigmar taifead i d'ainm, ina mbeidh faisnéise phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead sin ach chun d'iarrthóireacht a bhreithniú agus a mheas amháin, agus má éiríonn leat, cuirfear do chuid son sonraí pearsanta ar aghaidh chuig ÚRCTC. Tá sonraí pearsanta a dhéantar a phróiseáil faoi réir ag na cearta agus ag na hoibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988-2013 agus sa Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (RGCS). Faoin RGCS, tá ábhair shonraí a bpróiseálann ÚRCTC a gcuid sonraí i dteideal cearta áirithe a fheidhmiú maidir lena sonraí pearsanta. Is féidir leat iarratas a dhéanamh chun aon cheann de na cearta sin a fheidhmiú saor in aisce trí theagmháil a dhéanamh leis an OCS ag dpo@ahbregulator.ie. Chun faisnéis bhreise a fháil faoin dóigh a ndéanann ÚRCTC sonraí pearsanta a phróiseáil, féach ár Ráiteas Príobháideachais: https://www.ahbregulator.ie/legal-compliance/privacy-statement/

Chun tuilleadh eolais a fháil faoin dóigh a bpróiseálann Sigmar do chuid sonraí pearsanta, athbhreithnigh an Ráiteas Príobháideachais le do thoil: https://www.sigmarrecruitment.com/privacy-statement.
Mura bhfuil tú sásta le láimhseáil iarratais ar Chosaint Sonraí a dhéanann tú le ÚRCTC, nó má chreideann tú go bhfuiltear ag teip ar ÚRCTC maidir lena chuid oibleagáidí um chosaint sonraí, déan teagmháil le OCS ÚRCTC le do thoil.

Tabhair do d'aire go bhfuil an ceart agat freisin gearán a dhéanamh leis an gCoimisinéir Cosanta Sonraí: https://forms.dataprotection.ie/contact.